

## SCHEMA TECNICA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

<b>A) - DATI SULL'IMPRESA RICHIEDENTE</b>			
A1) - Denominazione	STUDIO IMPRESA S.R.L.		
A2) - Forma giuridica	SOCIETA' RESPONSABILITA' LIMITATA		
A3) - Codice Fiscale	07355160636	Partita IVA	07355160636
A4) - Sede legale	NAPOLI	NA	80133
	Comune	Provincia	CAP
	VAI BRACCO N° 15		
	Via e n. civico		
A5) - Telefono	0815361185	Fax	0818617747
	E-mail info@studioimpresafinance.it		
A6) - Legale Rappresentante	VICEDOMINI	ELVIRA	AMMINISTRATORE UNICO
	Cognome	Nome	Qualifica
A7) - Atto costitutivo <sup>(1)</sup>	Redatto per Notar Formisano il 06/10/1998 n°40808		31/10/2050
	Estremi		Scadenza
A8) - Capitale sociale <sup>(1)</sup>	10.329.14	di cui versato	3.098.74
A9) - Iscrizione al Registro delle Imprese	NAPOLI	0735516063	1998
	Di	Al n°	Dal
A10) - Iscrizione all'INPS	CASTELLAMMARE DI STABIA	20 GENNAIO 2006	TERZIARIO
	Ufficio di	Dal	Settore
A11) - Categoria di impresa <sup>(2)</sup>	2008	0.75	95.222,00 €
	Periodo di riferimento	Effettivi ULA	Fatturato
			167.722,00 €
			Totale di bilancio
A12) - Incaricato dell'impresa per la pratica	Vicedomini Elvira	0815361185	0818617747
	Sig.	Tel.	Fax
A13) - Indirizzo cui inviare la corrispondenza	Torre Annunziata	Na	80058
	Comune	Provincia	CAP
	C.so Umberto I n° 93		
	Via e n. civico		

(1) Solo per le società ed i consorzi;

(2) Tutti i dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso e sono calcolati su base annua. Per le imprese di costituzione recente i cui conti non sono stati ancora chiusi, i dati sono stimati in buona fede ad esercizio in corso.

STUDIO IMPRESA s.r.l.

L'AMMINISTRATORE

**B) – DATI SUL PROGRAMMA DI INVESTIMENTI**

B1) – Ubicazione dell'unità locale oggetto dell'investimento:

Comune **Torre Annunziata** Provincia **Na** CAP **80058**  
 Via e n° civico **C.so Umberto I n° 93** Telefono **0815361185** Fax **0818617747**

B2) – Tipologia del programma di investimenti

**Strumenti di ICT a supporto della gestione delle commesse**

B3) – Date effettive o previste relative al programma:

B3.1) – Data (gg/mm/aaaa) di avvio a realizzazione del programma

**02/10/2009**

B3.2) – Data (gg/mm/aaaa) di ultimazione del programma

**31/12/2010**

B4) – Spese del programma (al netto dell'IVA) a fronte delle quali si richiedono le agevolazioni

Voci di spesa	Spese dirette	Importo in migliaia di Euro
A	Progettazione, direzione lavori, piano marketing,accessorie	2.5
B	Impianti	0
C	Macchinari, attrezzature e strumenti	8.7
D	Immobilizzazioni immateriali	6.8
<b>TOTALE</b>		<b>18.00</b>

**C) – ELEMENTI PER IL CALCOLO DEL VALORE TECNICO DEL PROGETTO**

C1) – Caratteristiche innovative e qualitative del progetto, sia ai fini dell'incremento di efficienza della macchina gestionale, sia in funzione del completamento/ potenziamento di infrastrutture ICT già esistenti :

L'obiettivo generale che ci si pone con la realizzazione di **StudioImpresaFinance Portal** è quello di creare un portale web ad alto impatto tecnologico che permetta di rendere più efficiente e veloce il rapporto con la clientela, potenziale e non dell'azienda e, allo stesso tempo, garantisca una riduzione dei tempi di lavorazione e dei costi grazie all'automazione dei processi amministrativi aziendali. Particolare attenzione sarà rivolta alla sostenibilità ambientale grazie al passaggio ad una gestione documentale in digitale che permette oltre ad una ovvia riduzione dei rifiuti aziendali un sensibile miglioramento nell'efficienza e nella qualità del lavoro.

L'utilizzo di **StudioImpresaFinance Portal** permette, in termini di efficienza della macchina gestionale, una più rapida ed efficace gestione dei clienti e di apportare innovazioni all'organizzazione della produzione. Queste caratteristiche consentono di:

- ridurre i costi;
- risparmiare spazio;
- automatizzare processi amministrativi aziendali;
- accedere rapidamente ai documenti e abbattere i rischi di danneggiamento degli stessi;
- gestione documentale tramite archiviazione di file;
- fidelizzare i clienti.

Questi ultimi, infatti, senza alcun investimento tecnologico e senza alcun aggravio di costi ma soltanto grazie all'utilizzo di un computer connesso ad internet potranno utilizzare una serie di servizi fruibili comodamente da casa. Tra questi vi sarà la possibilità di comunicare con l'azienda direttamente on-line grazie ad una piattaforma che permetterà l'invio di richieste di contatto da

remoto, un servizio evoluto di consulenza on-line mediante videoconferenza, produzione/modifica e visualizzazione della documentazione necessaria all'avvio di pratiche, news e normative a tema.

#### **Impatto delle nuove tecnologie dell'informazione sul miglioramento dell'efficienza aziendale**

- Creazione di standard per la gestione dei documenti
- Possibilità di creare utenti/gruppi con accessi differenziati
- Funzionalità di ricerca con criteri vari
- Gestione delle versioni dei documenti
- Eliminazione di documenti ridondanti
- Riduzione della produzione di cartaceo
- Possibilità di lavoro in remoto (telelavoro)
- Uso dell'interfaccia web standard per la gestione di download/upload di documenti
- Semplicità di gestione della base dati aziendali attraverso backup centralizzato

a) azioni specifiche da svolgere, con particolare riguardo alle modalità organizzative e gestionali :

L'obiettivo generale che ci si pone con la realizzazione del progetto, nel seguito indicato con **Studio Impresa Finance Portal**, è quello di creare un portale web 2.0 ad alto impatto tecnologico che permetta di rendere più efficienti e veloci i rapporti con i clienti, potenziali e non e, allo stesso tempo, garantisca una riduzione dei costi grazie all'automazione di alcuni dei processi amministrativi aziendali. Particolare attenzione sarà rivolta alla sostenibilità ambientale grazie al passaggio completo ad una gestione documentale in digitale grazie allo all'integrazione, nel portale, di un sistema di Document Management System, nel seguito indicato con l'acronimo DMS, per la gestione dei documenti aziendali che permetterà di segnare il passaggio definitivo da una gestione documentale cartacea ad una elettronica.

L'utilizzo di **Studio Impresa Finance Portal** permette, in termini di efficienza della macchina gestionale, una più rapida ed efficace gestione dei clienti e di apportare innovazioni all'organizzazione della produzione. Queste caratteristiche consentono di:

- ridurre i costi;
- risparmiare spazio;
- automatizzare alcuni dei processi amministrativi aziendali;
- accedere rapidamente ai documenti e abbattere i rischi di danneggiamento degli stessi.

b) gli interventi da realizzare potenzieranno le attività della filiera produttiva (impianti di trasformazione, punti vendita aziendali, introduzione e/o sviluppo dell' e-commerce):

Tecnicamente, l'oggetto del progetto è lo sviluppo di un Portale ad alto impatto tecnologico (con integrato un sistema DMS) che promuova i servizi aziendali e le *skills* dei dipendenti, nella sua parte pubblica, e consenta di velocizzare e gestire più efficientemente i contatti con i clienti grazie ad una serie di servizi che saranno fruibili direttamente on-line, nella sua parte privata, riservata ai clienti registrati. Vi sarà, inoltre, una parte riservata agli amministratori (back-end) mediante la quale sarà possibile gestire in maniera rapida ed efficiente i contenuti della parte pubblica, "interagire" con gli utenti, configurare il sistema DMS integrato.

La clientela, dunque, senza alcun investimento tecnologico e senza alcun aggravio di costi ma soltanto grazie all'utilizzo di un computer connesso ad internet (e delle credenziali necessarie per l'accesso all'area privata) avranno a disposizione una serie di servizi innovativi: tra questi vi sarà la possibilità di comunicare con l'azienda direttamente on-line grazie ad una piattaforma che permetterà l'invio di richieste di contatto da remoto, un servizio evoluto di consulenza on-line mediante videoconferenza, una bacheca virtuale, la possibilità di accedere a manuali e documenti a loro riservati, produzione/modifica/visualizzazione e stampa di tutta la documentazione necessaria all'avvio di pratiche, news e normative a tema.

Questi aspetti incidono enormemente sull'efficienza della macchina gestionale grazie soprattutto alla drastica riduzione di tempo e spostamenti. Nella fase di acquisizione di nuovi clienti, infatti, ma non solo, tutta una serie di procedure (quali ad esempio la raccolta della documentazione necessaria all'avvio di una pratica) potranno essere espletate direttamente on-line riducendo la temporanea mobilità dei dipendenti e contenendo i costi per i trasferimenti.

L'utilizzo di un sistema DMS così progettato e perfettamente integrato nel portale, fornirà all'azienda non

solo tutti i vantaggi che una gestione documentale elettronica apporta normalmente ma, qualora necessario, di condividere rapidamente i documenti anche con i clienti che hanno accesso all'area privata, grazie anche ad un sistema di gestione privilegi comodamente configurabile dagli

**STUDIO IMPRESA s.r.l.**

L'AMMINISTRATORE





svolgere, per la limitatezza degli strumenti informatici utilizzati, solo nei confronti di clienti ubicati in Campania. Con l'ausilio delle ICT, potremo, invece, sviluppare nuovi mercati.  
Per lo stesso motivo, possiamo pensare ad arricchire la gamma di servizi offerti.  
Relativamente alla certificazione dei servizi, è opportuno precisare che Studio Impresa è in possesso della certificazione Uni EN ISO 9001:2000 per l'attività di consulenza in materia di finanza agevolata. Il progetto potrà portare alla estensione della certificazione di altri servizi.

**b) Incremento percentuale del Valore Aggiunto aziendale atteso con gli interventi cofinanziati a regime :**

Il Valore Aggiunto aziendale calcolato per l'anno 2008 è pari ad € 22.493, a fronte di ricavi delle prestazioni di € 95.222 e costi di produzione (al netto dei costi del personale) pari ad € 72.729. Nell'anno a regime, si prevede di incrementare il fatturato fino a € 140.000 e, stimati pari ad € 85.000 i costi della produzione, esclusi il costo del lavoro, il valore aggiunto aziendale si presume pari ad € 55.000 circa.

**c) Sostenibilità economica, deducibile dal rapporto fra costo totale del progetto e fatturato annuo aziendale :**

Il costo totale del progetto ammonta a € 18.048,00, che sarà spalmato tra due anni (2009 e 2010). Il progetto è già cominciato, di fatto, ad ottobre del 2009. La spesa rappresenta circa il 13% del fatturato già maturato al 30/10/2009, che è pari a circa € 130.000.

**d) Sostenibilità ambientale, in presenza di interventi e/o macchinari che consentono di ridurre le emissioni in atmosfera ovvero di migliorare la gestione dei rifiuti aziendali :**

In termini di sostenibilità ambientale e miglioramento della gestione dei rifiuti aziendali **StudioImpresaFinance Portal** consente di ridurre sostanzialmente l'utilizzo di carta sposando in pieno il concetto di "paperless" ossia un insieme di politiche volte alla dematerializzazione e alla circolazione telematica di documenti sia all'interno dell'azienda che verso l'esterno.

Una gestione elettronica dei documenti permette oltre che una riduzione dei costi di gestione

- una totale trasparenza attraverso la condivisione e l'archiviazione;
- ottimizzazione nell'organizzazione del lavoro e controllo analitico dei processi al fine di individuare le inefficienze da correggere;
- una riduzione ai minimi termini di produzione di documenti cartacei caratterizzati da eccessiva onerosità, difficoltà di condivisione e archiviazione, tempi di ricerca elevati e facilità di errori e smarrimenti.

Il passaggio dalla gestione cartacea alla gestione documentale in digitale permette, inoltre, il superamento delle resistenze psicologiche e culturali certamente esistenti, una moderna progettazione dei processi amministrativi ed un uso diffuso di nuovi strumenti e moderne tecnologie oltre che una notevole riduzione dei tempi di lavorazione di ogni singola pratica, sia interna sia esterna fornendo la possibilità di avere risposte immediate e certe, caratteristiche di un'azienda efficiente e al passo con i tempi.

### **C3) - Rilevanza della componente giovanile e femminile**

**a) Età del richiedente (impresa individuale) - Età media dei soci (per Società di persone) - Età dell'Amministratore unico ovvero media dei componenti il consiglio di amministrazione (per Società di capitali):**

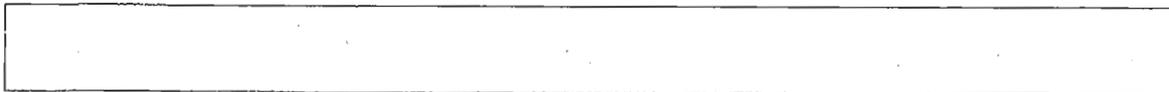
I due soci di Studio Impresa Srl sono:

Giovanni Gilbo, nato a Torre Annunziata (NA) il 25/03/1961 (anni 48);  
Elvira Vicedomini, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 26/04/1967 (anni 42).

L'età media dei soci è 45 anni

**b) Sesso del richiedente (impresa individuale), Sesso prevalente dei soci (per Società di persone), dell'Amministratore Unico ovvero prevalente fra i componenti del consiglio di amministrazione (per Società di capitali)**

L'organo amministrativo è composto da un Amministratore Unico che è il socio Elvira Vicedomini.



D) ALLEGATO TECNICO	DESCRIZIONE	K Euro
<b>A) PROGETTAZIONE</b>		
Progettazione e studio di fattibilità tecnica	gSOFT SOLUTIONS PREVENTIVO DEL 07-10-2009	1,50
Direzione Lavori		
Piano di Marketing e accessorie	gSOFT SOLUTIONS PREVENTIVO DEL 07-10-2009	1,00
TOTALE A) PROGETTAZIONE		2,50
TOTALE SPESE DI PROGETTAZIONE AMMISSIBILI		
<b>B) IMPIANTI</b>		
DESCRIZIONE		
TOTALE B) IMPIANTI		0,00
<b>C) MACCHINARI ATTREZZATURE e STRUMENTI</b>		
DESCRIZIONE		
<b>c1) MACCHINARI</b>		
TOTALE MACCHINARI		0,00
<b>C.2) ATTREZZATURE</b>		
N. 1 NETBOOK ACER ASPIRE ONE D150b	DAFNE.NET SRL PREVENTIVO DEL 22-09-2009	0,23
N. 3 BACK UPS APC 500VA	DAFNE.NET SRL PREVENTIVO DEL 22-09-2009	0,23
N. 1 BACK UPS APC 650VA	DAFNE.NET SRL PREVENTIVO DEL 22-09-2009	0,08
N. 1 HP PROLIANT	DAFNE.NET SRL PREVENTIVO DEL 30-09-2009	0,65
N.1 HP GB UB PC2	DAFNE.NET SRL PREVENTIVO DEL 30-09-2009	0,03
N. 2 HP HARD DISK	DAFNE.NET SRL PREVENTIVO DEL 30-09-2009	0,21
N. 1 GRUPPO DI CONTINUITA'	DAFNE.NET SRL PREVENTIVO DEL 30-09-2009	0,40
N. 1 HP COMPAQ BUSINESS	DAFNE.NET SRL PREVENTIVO DEL 30-09-2009	0,41
N. 1 MONITOR 19"	DAFNE.NET SRL PREVENTIVO DEL 30-09-2009	0,13
N. 1 VIDEOPROIETTORE	DAFNE.NET SRL PREVENTIVO DEL 30-09-2009	0,42
N. 1 MULTIFUNZIONE OKI	DAFNE.NET SRL PREVENTIVO DEL 30-09-2009	2,85
N.1 INSTALLAZIONE	DAFNE.NET SRL PREVENTIVO DEL 30-09-2009	3,10
TOTALE ATTREZZATURE		8,72
<b>C.3)STRUMENTI</b>		
TOTALE STRUMENTI		0,00
TOTALE C) MACCHINARI ATTREZZATURE e STRUMENTI		8,72
<b>D) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		
DESCRIZIONE		
N. 1 WINDOWS SERVER 2008	DAFNE.NET SRL PREVENTIVO DEL 30-09-2009	0,58
n. 2 windows server 2008 r2	DAFNE.NET SRL PREVENTIVO DEL 30-09-2009	0,09
N. 1 OFFICE BASIC MLK MICROSOFT	DAFNE.NET SRL PREVENTIVO DEL 30-09-2009	0,16
SOFTWARE STUDIOIMPRESAFINANCEPORTAL	gSOFT SOLUTIONS PREVENTIVO DEL 07-10-2009	5,00
TOTALE D) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		6,83
TOTALE INVESTIMENTO		18,05

La sottoscritta Elvira Vicedomini nata a Castellammare di Stabia prov. (Na) il 26/04/1967 residente in Torre Annunziata via Prota n° 67/a Comune Torre Annunziata CAP 80058 Provincia Napoli in qualità di legale rappresentante ed amministratore unico denominata: STUDIO IMPRESA S.R.L. forma giuridica società a responsabilità limitata con sede legale in via Bracco n° 15 Comune Napoli CAP 80058  
Iscritta al registro delle imprese di Napoli con il n° 07355160636 C.F. 07355160636 P.IVA 07355160636.

  
**STUDIO IMPRESA s.r.l.**  
L'AMMINISTRATORE

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76

che tutte le notizie fornite nella presente Scheda tecnica, composta di n. 7 fogli, e nell'altra documentazione a corredo del modulo di domanda corrispondono a verità.

Luogo e data Napoli, 07/10/2009

IL LEGALE RAPPRESENTANTE<sup>(3)</sup>

  
STUDIO IMPRESA s.r.l.  
L. 12/11/2011 N. 178

---

(3) Allegare copia di un documento di identità in corso di validità e sottoscritto, avendo cura che tale copia sia leggibile. In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (circostrizione, notaio o ambasciata).

Il Sottoscritto SORRENTINO ANIELLO, nato a Torre Annunziata (NA), il 05/04/1980, C.F. SRRNLL80D05L245H, in qualità di esperto informatico incaricato dalla società Studio Impresa Srl (di seguito Committente), con sede in Napoli alla Via Bracco 15, P.IVA e C.F. 07355160636, dopo aver analizzato le esigenze della committente ed aver preso visione del bando per la concessione di aiuti "de minimis" ai sensi del regolamento (CE) 1998/2006 alle piccole e medie imprese in attuazione dell'obiettivo operativo 5.2 - attività sub B) - del programma operativo FESR Campania 2007-2013 per promuovere l'innovazione organizzativa, di processo e di prodotto mediante le nuove tecnologie dell'informazione - Deliberazione di Giunta regionale. n. 640 del 3 aprile 2009, redige la seguente:

relazione tecnico-economica relativa al progetto intitolato: **Strumenti di ICT a supporto della gestione delle commesse. StudioImpresaFinance Portal.**

L'obiettivo generale che ci si pone con la realizzazione del progetto, nel seguito indicato con **Studio Impresa Finance Portal**, è quello di creare un portale web 2.0 ad alto impatto tecnologico che permetta di rendere più efficienti e veloci i rapporti con i clienti, potenziali e non e, allo stesso tempo, garantisca una riduzione dei costi grazie all'automazione di alcuni dei processi amministrativi aziendali. Particolare attenzione sarà rivolta alla sostenibilità ambientale grazie al passaggio completo ad una gestione documentale in digitale grazie allo all'integrazione, nel portale, di un sistema di Document Management System, nel seguito indicato con l'acronimo DMS, per la gestione dei documenti aziendali che permetterà di segnare il passaggio definitivo da una gestione documentale cartacea ad una elettronica.

L'utilizzo di **Studio Impresa Finance Portal** permette, in termini di efficienza della macchina gestionale, una più rapida ed efficace gestione dei clienti e di apportare innovazioni all'organizzazione della produzione. Queste caratteristiche consentono di:

- ridurre i costi;
- risparmiare spazio;
- automatizzare processi amministrativi aziendali;
- accedere rapidamente ai documenti e abbattere i rischi di danneggiamento degli stessi;
- gestione documentale tramite archiviazione di file;
- fidelizzare i clienti.

Questi ultimi, infatti, senza alcun investimento tecnologico e senza alcun aggravio di costi ma soltanto grazie all'utilizzo di un computer connesso ad internet potranno utilizzare una serie di servizi fruibili comodamente da casa. Tra questi vi sarà la possibilità di comunicare con l'azienda direttamente on-line grazie ad una



piattaforma che permetterà l'invio di richieste di contatto da remoto, un servizio evoluto di consulenza on-line mediante videoconferenza, produzione/modifica e visualizzazione della documentazione necessaria all'avvio di pratiche, news e normative a tema.

o *Finalità perseguite*

Utilizzo di un sistema software DMS per la gestione dei documenti aziendali. Nell'economia della "conoscenza," dati e informazioni hanno un grande valore. Un sistema software per la gestione dei documenti estende al massimo potenziale queste risorse aziendali.

o *Risultati attesi*

Mettere in sicurezza gli archivi di "conoscenza" aziendale e renderla accurata e accessibile. Consentire un notevole risparmio nell'uso della carta con gli evidenti vantaggi anche per l'ambiente.

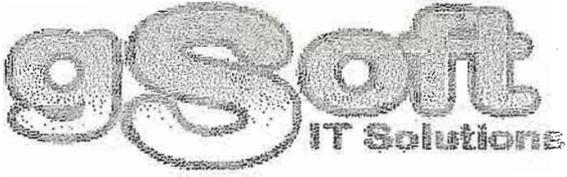
o *Impatto delle nuove tecnologie dell'informazione sul miglioramento dell'efficienza aziendale*

- creazione di standard per la gestione dei documenti;
- possibilità di creare utenti/gruppi con accessi differenziati;
- funzionalità di ricerca con criteri vari;
- gestione delle versioni dei documenti;
- eliminazione di documenti ridondanti;
- riduzione della produzione di cartaceo;
- possibilità di lavoro in remoto (telelavoro);
- uso dell'interfaccia web standard per la gestione di download/upload di documenti;
- semplicità di gestione della base dati aziendali attraverso backup centralizzato;

### VALORE TECNICO DEL PROGETTO

1) Qualità e innovazione del progetto, sia ai fini dell' incremento di efficienza della macchina gestionale, sia in funzione del completamento/ potenziamento di infrastrutture ICT già esistenti.

L'obiettivo generale che ci si pone con la realizzazione del progetto, nel seguito indicato con **Studio Impresa Finance Portal**, è quello di creare un portale web 2.0 ad alto impatto tecnologico che permetta di rendere più efficienti e veloci i rapporti



con i clienti, potenziali e non e, allo stesso tempo, garantisca una riduzione dei costi grazie all'automazione di alcuni dei processi amministrativi aziendali. Particolare attenzione sarà rivolta alla sostenibilità ambientale grazie al passaggio completo ad una gestione documentale in digitale grazie allo all'integrazione, nel portale, di un sistema di Document Management System, nel seguito indicato con l'acronimo DMS, per la gestione dei documenti aziendali che permetterà di segnare il passaggio definitivo da una gestione documentale cartacea ad una elettronica.

L'utilizzo di Studio Impresa Finance Portal permette, in termini di efficienza della macchina gestionale, una più rapida ed efficace gestione dei clienti e di apportare innovazioni all'organizzazione della produzione. Queste caratteristiche consentono di:

- ridurre i costi;
- risparmiare spazio;
- automatizzare alcuni dei processi amministrativi aziendali;
- accedere rapidamente ai documenti e abbattere i rischi di danneggiamento degli stessi;

Tecnicamente, l'oggetto del progetto è lo sviluppo di un Portale ad alto impatto tecnologico (con integrato un sistema DMS) che promuova i servizi aziendali e le *skills* dei dipendenti, nella sua parte pubblica, e consenta di velocizzare e gestire più efficientemente i contatti con i clienti grazie ad una serie di servizi che saranno fruibili direttamente on-line, nella sua parte privata, riservata ai clienti registrati. Vi sarà, inoltre, una parte riservata agli amministratori (back-end) mediante la quale sarà possibile gestire in maniera rapida ed efficiente i contenuti della parte pubblica, "interagire" con gli utenti, configurare il sistema DMS integrato.

La clientela, dunque, senza alcun investimento tecnologico e senza alcun aggravio di costi ma soltanto grazie all'utilizzo di un computer connesso ad internet (e delle credenziali necessarie per l'accesso all'area privata) avranno a disposizione una serie di servizi innovativi: tra questi vi sarà la possibilità di comunicare con l'azienda direttamente on-line grazie ad una piattaforma che permetterà l'invio di richieste di contatto da remoto, un servizio evoluto di consulenza on-line mediante videoconferenza, una bacheca virtuale, la possibilità di accedere a manuali e documenti a loro riservati, produzione/modifica/visualizzazione e stampa di tutta la documentazione necessaria all'avvio di pratiche, news e normative a tema.

Questi aspetti incidono enormemente sull'efficienza della macchina gestionale grazie soprattutto alla drastica riduzione di tempo e spostamenti. Nella fase di acquisizione di nuovi clienti, infatti, ma non solo, tutta una serie di procedure (quali ad esempio la raccolta della documentazione necessaria all'avvio di una pratica) potranno essere espletate direttamente on-line riducendo la temporanea mobilità dei dipendenti e contenendo i costi per i trasferimenti.



L'utilizzo di un sistema DMS così progettato e perfettamente integrato nel portale, fornirà all'azienda non solo tutti i vantaggi che una gestione documentale elettronica apporta normalmente ma, qualora necessario, di condividere rapidamente i documenti anche con i clienti che hanno accesso all'area privata, grazie anche ad un sistema di gestione privilegi comodamente configurabile dagli amministratori nel back-end.

Studio Impresa, per la tipologia di attività svolta, utilizza abitualmente strumenti di management basati sulla Information & Communication Technology, in quanto il lavoro viene organizzato e gestito mediante l'utilizzo delle tecnologie che consentono di elaborare e comunicare l'informazione attraverso mezzi digitali.

Le postazioni di lavoro attuali sono attrezzate per la manipolazione dei dati tramite conversione, immagazzinamento, protezione, trasmissione e recupero delle informazioni.

L'ICT come facilmente intuibile, è considerata come una risorsa essenziale per una società di consulenza, che ha la necessità strategica di riuscire a gestire in maniera rapida, efficace ed efficiente il volume crescente di informazioni. Proprio per questo motivo l'ICT va considerata come arma strategica in grado di mettere a disposizione dati e informazioni qualitativamente migliori nell'ambito dell'organizzazione, e grazie alle diffusione della tecnologia e dell'interconnettività, può aiutare le organizzazioni a ridefinire i propri rapporti con clienti, fornitori e altre organizzazioni attraverso il cosiddetto IT Service Management (ITSM).

La struttura dispone di n. 3 postazioni fisse e n. 3 portatili, tutti collegati in rete e connessi alla rete Internet. Le informazioni verranno elaborate dalla singola postazione ed archiviate su un unico PC che funge da "contenitore" della memoria storica dei progetti lavorati e di quelli in corso di lavorazione.

Gli svantaggi di tale architettura sono rappresentati dal fatto che talvolta l'informazione può essere duplicata o smarrita. Questo problema potrebbe essere accentuato dall'utilizzo dei portatili, i quali, da un lato agevolano il lavoro del consulente presso il cliente, dall'altro possono creare il disagio di duplicare o perdere l'informazione, per effetto di dimenticanze nell'archiviazione dei dati.

Il progetto innovativo che qui si propone ha, inoltre, lo scopo di consentire alla società di utilizzare nuovi strumenti software che ridisegnano il rapporto fra il consulente ed il cliente.

La crescente diffusione delle nuove tecnologie costituisce una importante opportunità per migliorare i processi di organizzazione aziendale. Accanto ai vantaggi della semplice connettività, è oggi disponibile un'ampia gamma di servizi aggiuntivi di grande interesse *legati al miglioramento della produttività*.

Ormai, i terminali previsti nella struttura consentono all'utente di usufruire di una molteplicità di servizi a valore

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Antonio", is located in the bottom right corner of the page.



aggiunto (video downloading e streaming, download di giochi, loghi, suonerie e musica, navigazione in modalità Wap, infonews, mobile Tv, Mms, accesso ad applicativi orizzontali e verticali, consultazione della posta).

Per poter beneficiare appieno di queste grandi potenzialità è necessario avere una **cultura di organizzazione aziendale integrata ad un buona conoscenza dello scenario tecnologico.**

Studio Impresa svolge con dedizione il proprio lavoro, avvalendosi del supporto tecnologico e, pertanto, prova con costanza ad utilizzare i nuovi strumenti disponibili per raggiungere i seguenti obiettivi:

- velocità della circolazione dell'informazione;
- sicurezza nella manipolazione dei dati;
- incremento della produttività del ns. lavoro;
- migliorare le relazioni interpersonali, al fine di superare i pregiudizi e le diffidenze tipiche della coesistenza di persone diverse all'interno del team di lavoro e condividere *mission* ed obiettivi aziendali;
- miglioramento del grado di soddisfazione della clientela, legato alla riduzione della fatica fisica ed all'impiego di tempo richiesto per collaborare alle ns. attività di assistenza e consulenza;

Il progetto di innovazione, oltre ad essere perfettamente rispondente ai punti sopra elencati, è teso alla riorganizzazione delle procedure attuali di esecuzione del lavoro. Da un lato, infatti, la maggiore condivisione dell'informazione renderà possibile che il Direttore Operativo abbia sempre sotto controllo lo stato di ogni singola commessa, in tempo reale. Dall'altro, grazie a **Studio Impresa Finance Portal**, provvederà ad un'integrazione verticale fra la società ed i clienti, rendendo continuo e veloce il flusso di informazione da e verso il cliente.

Le ICT rendono disponibili alle imprese strutture di telecomunicazione che hanno le caratteristiche di: **velocità, ampiezza di banda e capillarità**. Nel presente caso favoriscono il collegamento "fisico" tra le diverse unità dei clienti e dei consulenti, riducendo al minimo i disagi dovuti alla dispersione geografica.

Tutto ciò consentirà di aumentare il numero dei progetti gestibili per anno di lavoro (aumento della produttività per addetto), con il conseguente e naturale incremento della clientela e la possibilità di attivare nuovi segmenti di consulenza, non ancora esplorati. Per tale ultimo motivo, si prevede, un arricchimento dell'organigramma attuale, attraverso il coinvolgimento di personale con competenze aziendalistiche, sia con competenze di marketing e commerciale.

**2) Incidenza sulla qualificazione del prodotto/servizio con un relativo aumento della competitività sul mercato.**

Le ICT accrescono la capacità comunicativa tra i soggetti e se questo processo viene integrato con un management formato con principi di gestione a largo respiro, tale da costituire senso di gruppo ed entusiasmo per la condivisione di *mission* ed *obiettivi*. Per tale motivo sarà possibile coinvolgere sia gli addetti interni alla struttura, sia clienti ubicati in zone lontane nell'attivazione di nuovi servizi di consulenza. Pensiamo, in primo luogo, all'incremento dell'attività di consulenza per l'implementazione della Responsabilità Etica secondo gli standard della SA8000, che oggi possiamo svolgere, per la limitatezza degli strumenti informatici utilizzati, solo nei confronti di clienti ubicati in Campania. Con l'ausilio delle ICT, potremo, invece, sviluppare nuovi mercati.

Per lo stesso motivo, possiamo pensare ad arricchire la gamma di servizi offerti.

Relativamente alla certificazione dei servizi, è opportuno precisare che Studio Impresa è in possesso della certificazione Uni EN ISO 9001:2000 per l'attività di consulenza in materia di finanza agevolata. Il progetto potrà portare alla estensione della certificazione di altri servizi.

In termini di sostenibilità ambientale e miglioramento della gestione dei rifiuti aziendali StudioImpresaFinance Portal consente di ridurre sostanzialmente l'utilizzo di carta sposando in pieno il concetto di "paperless" ossia un insieme di politiche volte alla dematerializzazione e alla circolazione telematica di documenti sia all'interno dell'azienda che verso l'esterno.

Una gestione elettronica dei documenti permette oltre che una riduzione dei costi di gestione

- una totale trasparenza attraverso la condivisione e l'archiviazione;
- ottimizzazione nell'organizzazione del lavoro e controllo analitico dei processi al fine di individuare le inefficienze da correggere;
- una riduzione ai minimi termini di produzione di documenti cartacei caratterizzati da eccessiva onerosità, difficoltà di condivisione e archiviazione, tempi di ricerca elevati e facilità di errori e smarrimenti.

Il passaggio dalla gestione cartacea alla gestione documentale in digitale permette, inoltre, il superamento delle resistenze psicologiche e culturali certamente esistenti, una moderna progettazione dei processi amministrativi ed un uso diffuso di nuovi strumenti e moderne tecnologie oltre che una notevole riduzione dei tempi di lavorazione di ogni singola pratica, sia interna sia esterna fornendo la possibilità di avere risposte immediate e certe, caratteristiche di un'azienda efficiente e al passo con i tempi.

Torre Annunziata, 07/10/2009

IN FEDE  
