

ALLEGATO N. 5

SCHEDA TECNICA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A) - DATI SULL'IMPRESA RICHIEDENTE

A1) - Denominazione

A2) - Forma giuridica

A3) - Codice Fiscale **Partita IVA**

A4) - Sede legale
Comune Provincia CAP

Via e n. civico

A5) - Telefono **Fax**

A6) - Legale Rappresentante
Cognome Nome Qualifica

A7) - Atto costitutivo ⁽¹⁾
Estremi Scadenza

A8) - Capitale sociale ⁽¹⁾ di cui versato

A9) - Iscrizione al Registro delle Imprese
DI Al n° Dal

A10) - Iscrizione all'INPS
Ufficio di Dal Settore

A11) - Categoria di impresa ⁽²⁾
Periodo di riferimento Effettivi ULA Fatturato Totale di bilancio

A12) - Incaricato dell'impresa per la pratica
Sig. Tel. Fax

A13) - Indirizzo cui inviare la corrispondenza

Comune

Provincia

CAP

Vico Ruggiero nn. 7 - 9

Via e n. civico

(1) Solo per le società ed i consorzi;

(2) Tutti i dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso e sono calcolati su base annua. Per le imprese di costituzione recente i cui conti non sono stati ancora chiusi, i dati sono stimati in buona fede ad esercizio in corso.

B) - DATI SUL PROGRAMMA DI INVESTIMENTI**B1) - Ubicazione dell'unità locale oggetto dell'investimento:**

Comune **Meta** Provincia **NA** CA **80062**
Via e n° civico **Vico Ruggiero nn. 7 - 9** Telefono **0818087274** Fax **0815323569**

B2) - Tipologia del programma di investimenti Sistemi informatici e di comunicazione**B3) - Date effettive o previste relative al programma:****B3.1) - Data (gg/mm/aaaa) di avvio a realizzazione del programma** 01/11/2009**B3.2) - Data (gg/mm/aaaa) di ultimazione del programma** 31/10/2010**B4) - Spese del programma (al netto dell'IVA) a fronte delle quali si richiedono le agevolazioni**

Voci di spesa	Spese dirette	Importo in migliaia di Euro
A	Progettazione, direzione lavori, piano marketing,accessorie	€ 13000
B	Impianti	€ 39155,8
C	Macchinari, attrezzature e strumenti	€ 20975,95
D	Immobilizzazioni immateriali	€ 27500
TOTALE		€ 100631,75

C) - ELEMENTI PER IL CALCOLO DEL VALORE TECNICO DEL PROGETTO**C1) - Caratteristiche innovative e qualitative del progetto, sia ai fini dell'incremento di efficienza della macchina gestionale, sia in funzione del completamento / potenziamento di infrastrutture ICT già esistenti:****1. Cos'è un'organizzazione**

Un'organizzazione è un *sistema di azione* collettiva in cui mezzi tecnici sono congegnati al fine di realizzare degli obiettivi di produzione nel modo più efficace possibile; ma le organizzazioni sono, nel contempo, anche un *sistema sociale*, cioè un insieme di persone e di gruppi associati per risolvere problemi comuni con l'esigenza di stabilire relazioni di collaborazione.

Per le imprese sociali intese come organizzazioni diviene centrale interrogarsi sui processi di accompagnamento all'innovazione e, soprattutto, su che cosa si intenda per innovazione in questo settore.

2. Un'idea di innovazione: l'exaptation.

L'innovazione si distingue dall'invenzione in quanto innovare non significa creare qualcosa di nuovo quanto piuttosto prendere qualcosa che già esiste in un dato contesto per trasportarlo in un

contesto differente, rendendo questo "trapianto" capace di produrre effetti nuovi e, in prevalenza, positivi. Questa prima distinzione chiarisce che l'innovazione si avvale di un atto creativo ma rispetto alla capacità di vedere le potenzialità di uno strumento, una pratica, un sapere in un contesto differente da quello in cui sono nati.

Per questo è corretto affermare che l'innovazione è prima di tutto un fatto intellettuale e solo in seguito un fatto tecnico. Il "nuovo" a cui si fa riferimento è riferibile all'idea che guida i cambiamenti. Questo occorre precisarlo perché troppo spesso l'innovazione è associata immediatamente all'uso, ad esempio, della tecnologia. Come se il mero utilizzo di tecnologie, anche molto complesse, sia già un'innovazione, quando invece l'innovazione sta nel riuscire a portare una soluzione nuova entro un campo che si conosce - soluzione che già esiste in altri ambiti e che viene "tradotta" e adeguata per consentire gli effetti sperati.

Ora, l'innovazione non accade per caso, deve avere invece una sua necessità; per le organizzazioni e, più precisamente per le imprese, l'innovazione è quella forza necessaria per adattarsi alle turbolenze del mercato e per sopravvivere ai suoi repentini cambiamenti (Mintzberg). Innovare per sopravvivere dunque e per adattarsi ai grandi cambiamenti, almeno secondo una versione corrente. Anche su questo ultimo passaggio occorre fare qualche precisazione, in particolare rispetto al tema dell'*adattamento*.

Finora la società italiana ha fatto molto bene *l'adattamento*: mancava un'architettura di grandi imprese? Siamo andati verso la moltiplicazione delle piccole imprese inventando l'*economia sommersa*. Mancava l'agognato posto fisso di lavoro? Sono state inventate tante forme di paralavoro che hanno tenuto in piedi ormai più di una generazione di italiani. Mancava l'indipendenza socioeconomica individuale? Ci siamo adattati ricorrendo alle risorse ricombinate della famiglia. Anche sul piano antropologico-culturale si può parlare di decenni di *adattamento*: le televisioni commerciali rovesciavano nelle case italiane le tumultuose storie private di interminabili fiction? I costumi degli italiani si sono poco a poco adattati, legittimando situazioni private prima ritenute impensabili. Il sistema economico imponeva un modello di consumo coattivo e ridondante? Gli italiani si sono adattati, magari rinunciando alla bistecca, ma non agli occhiali da sole griffati. **La sensazione è però che l'adattamento non basti più e che abbia esaurito la sua spinta vitale.**

È urgente allora per la società italiana in generale e per il suo tessuto produttivo e lavorativo in particolare un'*uscita dall'adattamento*. Il Censis parla a questo proposito di *ex-aptation*. Spieghiamo innanzitutto che cosa vuol dire *aptation*; con questo termine si indica in biologia il fenomeno generale e statico dell'essere utile per la sopravvivenza dell'organismo. Trasferendo la riflessione in campo sociale, l'*aptation* è la *capacità adattativa* alle situazioni più difficili, trovando il modo di "aggiustarsi" rispetto ai diversi processi e realtà strutturali che ne condizionano lo sviluppo. L'*exaptation*, invece è l'agente estraneo che fa reazione chimica e rimette in moto i processi di trasformazione ed evoluzione del sistema. Il termine è affascinante e insidioso, perché è facile confonderlo con l'innovazione *tout court*. Invece, nel caso dell'*exaptation* l'innovazione c'è, ma è solo un effetto collaterale del concetto. **Si configura nel caso dell'*exaptation* una cooptazione in vista di nuove funzioni, di strutture, caratteri, comportamenti impiegati in passato per funzioni diverse.**

Un esempio proveniente dal mondo degli animali può aiutare ad illustrare concretamente il concetto. L'airone nero africano, come la maggior parte degli uccelli, usa le proprie ali per volare. *"Ma le utilizza anche in un modo molto interessante, per predare piccoli pesci: la sua tecnica di pesca si realizza stando dritto in acque basse con le ali aperte all'infuori e in avanti, a formare un baldacchino a forma di ombrello che proietta un'ombra nell'acqua. In questo modo riesce a vedere il suo cibo"*. (McLachlan e Liversidge). È un esempio di quello che accade quando un sistema vivente si accorge che può usare una parte di sé (in questo caso le ali), atte a svolgere una certa funzione (il volo) per assolvere ad un'altra funzione vitale (fare ombra per individuare il cibo nell'acqua). Questa è l'*exaptation*.

3. Quale relazione tra l'innovazione e l'organizzazione?

A questo punto è più chiara la relazione tra il processo di innovazione e l'organizzazione di una impresa sociale che lavora alla costruzione di relazioni educative, di cura o d'aiuto - com'è il caso di una cooperativa sociale moderna. Per una impresa sociale si tratta di trovare modelli di intervento e

processi di gestione che siano capaci di rispondere alle richieste di miglioramento continuo della qualità (professionale, sociale, manageriale ed etica) e che riescano a mettere a valore apprendimenti ed esperienze già esistenti al proprio interno o presso il proprio network di riferimento.

4. Un punto chiave nell'organizzazione: l'informazione

A questo proposito un punto di incontro tra organizzazione e innovazione è costituito dalla produzione e dalla gestione delle informazioni – sia rispetto all'attività routinaria sia rispetto agli eventi straordinari che possono avverarsi.

In genere le organizzazioni dispongono di moltissimi dati ma di scarse informazioni. Questo perché è molto facile oggi, con l'informatica ad esempio, produrre giacimenti di parole, numeri, schemi, film, immagini, suoni ecc; ma quello che serve a un'organizzazione (come a qualsiasi organismo) è un dispositivo che seleziona i dati e riesca a collocarli entro dei regolatori epistemici capaci di attribuire senso e significato ai numerosi dati disponibili.

L'informazione da questo punto di vista diventa allora sia un bene da produrre sia uno strumento di produzione. Vediamo meglio di che si tratta.

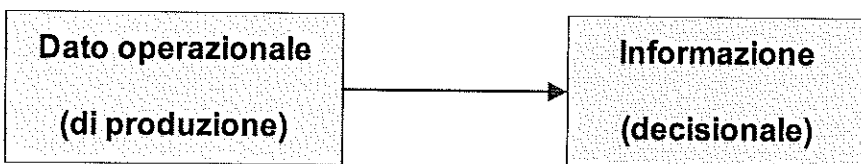
Produrre informazioni

L'organizzazione deve essere capace di produrre, a partire dai dati esistenti, le informazioni che servono al suo funzionamento routinario efficiente; in primo luogo informazioni per decidere e quindi per orientare le azioni collettive e individuali. In secondo luogo per mantenere intatto il sistema sociale dell'organizzazione e per non farlo disgregare. In generale comunque l'organizzazione deve avere un dispositivo che trattiene dati sotto forma di informazioni e scarta i dati che non potranno venire utilizzati nei processi produttivi.

Produrre (servizi) con le informazioni

L'organizzazione non deve solo produrre informazioni, deve anche sapere produrre con le informazioni. Ciò significa, nel nostro caso, che se la produzione di servizi alla persona trova nella relazione il suo momento costitutivo, è pur vero che nella creazione di informazioni qualitativamente affidabili e utili (agli utenti, ai familiari, agli enti locali, alle comunità locali, alle agenzie ecc) situa un momento altamente qualificante del proprio intervento. In questo senso, il lavoro di un servizio alla persona non si compone solo della relazione (educativa, di cura ecc), ma anche della produzione di informazioni sulla relazione e di supporto alla relazione medesima, informazioni che potranno costituire la base per una elaborazione di secondo livello.

Siamo quindi nella condizione di assumere la logica che vede il passaggio dal dato operativo all'informazione per decidere.



Questa distinzione ha in sé due logiche differenti, entrambe presenti nell'organizzazione – sebbene ci si limiti di solito al dato operativo. Vediamo una comparazione tra le caratteristiche dei due sistemi.

Dato operativo

informazione

Analitico:

Statico nella struttura, variabile nel contenuto

Utilizzati in modo ripetitivo da personale operativo

Guidati dall'operatività

Orizzonte temporale in mesi

Continuamente modificati

Sintetico:

Flessibili nella struttura e nel contenuto

Utilizzati in modo non ripetitivo

Guidati dall'analisi

Orizzonte temporale in anni

Una volta creati, i record non vengono modificati

5. ICT e informazione

L'insieme delle tecnologie che consentono di elaborare e comunicare l'informazione attraverso mezzi digitali viene comunemente ricondotto alla sigla ICT. Questo tipo di tecnologie hanno oggi un posto centrale nella vita pubblica come in quella delle organizzazioni, in primo luogo le imprese. Il fatto che possano consentire l'elaborazione di informazioni significa che possono curare il passaggio dal dato operativo al sistema informativo, secondo le logiche ad esempio del Data Warehouse. Ma le ICT sono decisive anche in fatto di comunicazione delle informazioni. Se la comunicazione è infatti la condivisione di significato tramite lo scambio di informazioni allora si vede bene quanto questo la qualità di questo scambio incida sulla condivisione dei significati - i quali possono essere intesi solo nei contesti delle relazioni sociali in cui informazioni e comunicazione vengono elaborati.

Il programma d'investimento prevede:

1. implementazione di un sistema per le comunicazioni unificate e connessioni delle varie sedi in VPN;
2. sistema informatizzato di gestione documentale;
3. sistema informatizzato di rilevazione presenze e gestione accessi;
4. Sviluppo di una suite *groupware* per il settore no profit.

Per quanto attiene alle caratteristiche innovative del progetto in esame, da un'analisi condotta negli ultimi 2 anni in relazione ai processi produttivi e organizzativi della nostra impresa, emerge che i processi lavorativi sono in larga parte rallentati dalla mancanza di un sistema integrato di comunicazione, in particolare di intra-comunicazione tra le nostre sedi, dislocate nel territorio della Penisola Sorrentina e Castellammare di Stabia. Le carenze attinenti alla comunicazione investono più livelli:

1. comunicazione interna, sia nella direzione *top-down*, sia in quella *bottom-up*;
2. comunicazione esterna, sia in relazione agli utenti e alla comunità territoriale, sia in relazione alle istituzioni.

La "Comunicazione Unificata" è un'architettura creata appositamente per favorire l'integrazione voce, video e dat. Questa architettura promuove il rapido sviluppo delle nuove soluzioni migrando in modo graduale dal "vecchio mondo" dei sistemi di comunicazione e fornendo una soluzione scalabile, affidabile, aperta ed in grado di fornire una significativa e crescente riduzione dei costi di

gestione.

L'implementazione di un Document Management System in cui archiviare i documenti elettronici "office" e immagini (scansioni) può costituire un'ottima soluzione in termini di recupero di efficienza dei processi ed efficacia delle procedure.

Il sistema informatizzato di rilevazione presenze e gestione accessi permetterà di snellire le procedure di registrazione delle presenze e degli accessi - attualmente basato su supporto cartaceo - con conseguente ottimizzazione dei tempi lavorativi, nonché accelerazione delle procedure di rendicontazione dei servizi agli Enti Appaltatori.

Lo scopo della suite è aiutare le aziende i loro collaboratori a un lavoro di gruppo che automaticamente garantisce un incremento della produttività e un miglioramento del flusso delle informazioni, con una conseguente maggior rapidità nel prendere decisioni.

a) azioni specifiche da svolgere, con particolare riguardo alle modalità organizzative e gestionali:

- Implementazione Sistema di Telefonia IP
- Implementazione e Integrazione di Telefonia Wireless
- Soluzioni Applicative IVR (autoattendant), SSAM (Answering Machine), reportistica chiamate, Rubriche pubbliche e personali, musica d'attesa, FAX etc..
- Attivazione contratti di Connettività Internet ADSL x la sede principale ed eventuali sedi remote
- Implementazione Connettività Wireless nelle sedi (che prevede il montaggio fisico di Access Point, la stesura di eventuali cavi di rete aggiuntivi e l'attivazione della VPN tramite connessione ADSL, con Indirizzo IP statico)
- Verifica della Certificazione Cablaggio Strutturato in rame
- Telefonia IP;
- Chiamate in rete;
- Auto attendant;
- Implementazione soluzione di gestione documentale (Document Management System);
- Sviluppo di una suite *groupware* per il settore no profit e attuazione piano di marketing;

Dal punto di vista organizzativo e gestionale, le azioni descritte vanno a ottimizzare i costi di gestione e l'organizzazione del lavoro: per realizzarle ci si affiderà a partner specializzati e qualificati ovvero:

- Smartnet, partner di Cisco Sistem;
- Ricoh Italia;
- Zucchetti;
- Università degli Studi di Salerno.

b) gli interventi da realizzare potenzieranno le attività della filiera produttiva (impianti di trasformazione, punti vendita aziendali, introduzione e/o sviluppo dell' e-commerce)

Le attività dell'azienda saranno potenziate in quanto sarà possibile usufruire di nuovi servizi:

- Prisma offrirà assistenza per la gestione e manutenzione della suite *groupware* per il settore no profit, elaborato sulla base della collaborazione con il Gruppo di ricerca sulle "Architetture dei Sistemi di elaborazione e sulla sicurezza informatica" del dipartimento di Informatica ed Applicazioni dell'Università degli Studi di Salerno Facoltà di Informatica. Il servizio sarà rivolto alle aziende no profit, per le quali è forte il pericolo dell'asimmetria informativa dovuta alla dispersione di informazioni.

- iscrizione ai servizi socioeducativi (quali asili nido) on-line;
- possibilità per utenti e operatori di scambiare informazioni in maniera rapida e sicura: con il nuovo sistema di comunicazioni unificate, ad esempio, i genitori degli utenti degli asili nido potranno chiamare ad un unico numero e la chiamata verrà smistata alla struttura ove l'utente è iscritto, grazie alla registrazione digitale e al riconoscimento dei numeri telefonici.

c) il progetto è a completamento/potenziamento di infrastrutture di Information & Communication Technology già esistenti:

Nel corso degli anni Prisma si è dotata di infrastrutture informatiche e comunicative allo scopo di migliorare l'efficienza dei processi lavorativi e di ottimizzare i costi gestionali. Le infrastrutture

hanno riguardato più livelli:

- sistema client Server e sistema scanner, fax e stampante multifunzione.
- Infrastrutture hardware.
-
- La sede della cooperativa PRISMA a META (NA) sono dotati di una rete informatica che si sviluppa su tre piani e dispone di un centro stella situato nella sala server. Su ogni piano sono predisposti circa 20 plug per le postazioni di lavoro.
-
- Attualmente sulla rete sono presenti:
-
- - 8 PC compatibili (thin clients);
- - 1 Portatile Apple
- - 1 Stampante di rete laser Ricoh;
- - 1 Stampante laser multifunzione Ricoh ;
- - 1 Stampante laser multifunzione Ricoh 2500cp;
- - 1 Server Dell Power Edge 860 con 8 GB di RAM ed 80 GB di HD;
- - 1 Server HP ProLiant ML110 con 4 GB di RAM e 160 GB HD;
- - 1 Switch Cisco a 24 porte ;
- - 1 Firewall Netgear ;
- - 1 Modem router Alice ADSL;
- - 1 Access Point Wireless Linksys;
- - 1 Unità NAS Lacie da 1 TB in RAID 1;
- - 1 Unità NAS Lacie da 320 GB;
- - 1 Monitor Dell;
- - 2 portatili Dell Vostro;
- - 1 Rack Dell.
-
- Infrastrutture software.
-
- La maggior parte dei servizi software disponibili all'interno della cooperativa sono erogati dal Server Dell Power Edge su cui è installata la distribuzione Open Source Linux Ubuntu 8.04 LTS. Si è scelto di adottare Linux in coerenza con gli obiettivi propri della cooperativa, nell'ottica della condivisione delle informazioni e della gratuita condivisione delle risorse.
- I servizi erogati dal S.O. Ubuntu sono i seguenti:
-
- - Terminal service.
Il pacchetto software che gestisce il servizio va sotto il nome di LTSP. I PC compatibili, privi di un disco rigido interno, scaricano all'avvio una immagine minimale del sistema operativo ed operano in modalità terminale. Con tale tecnologia, la gestione dei dati utente e della configurazione della rete è centralizzata sul server. Cio' facilita enormemente gli interventi di manutenzione e il backup dei dati.
-
- - Posta elettronica.
La sede della cooperativa è dotata di un sistema di posta interna ("postfix") che permette lo scambio di emails senza l'interazione con un server di posta esterno. Il sistema di posta interna quindi resta disponibile anche quando avviene una interruzione della connessione ad Internet
-
- - Condivisione di file e stampanti.
I vari server della rete, i NAS, i PC etc. possono condividere files e cartelle grazie al pacchetto software "Samba". Tale pacchetto rende possibile la condivisione di file e cartelle a S.O. eterogenei come Linux e Microsoft Windows.
- - Proxy Internet
La fruizione della navigazione web è consentita solo agli utenti che dispongono di un account sul server Linux. Grazie all'utilizzo del pacchetto software "Squid", la navigazione è

quindi filtrata e resa più sicura verso contenuti ritenuti dannosi.

- - Servizi di Backup.
- Quotidianamente, i servizi di backup salvano in forma compressa i dati degli utenti e ed i documenti prodotti presenti nelle rispettive home directory. I NAS server presenti sulla rete fungono da repository sicuro per i dati.
- - Servizio di archiviazione automatica digitale dei Fax in ingresso
- Il server Ubuntu, a tutti gli utenti del sistema offre, come di consueto, tutta una serie di tool Open Source per l'automazione dell'ufficio come il pacchetto Open Office, il browser Firefox, il client di posta Evolution etc.
- Il server HP ProLiant è corredato di S.O. Microsoft Windows Server 200
- Il sul server Windows sono concentrati gli applicativi attraverso i quali viene gestita la contabilità della cooperativa ed i dati del personale. Attualmente possono accedervi solo l'utente incaricato della contabilità ed il presidente della cooperativa.
- Progettazione e sviluppo di una piattaforma per la comunicazione on line (beta.prisma.coop). La piattaforma si prefigge come obiettivo di dare la possibilità di pubblicare contenuti sul web in modo semplice ed intuitivo anche a personale non esperto senza rinunciare alle ultime tecnologie ed al rispetto degli standard W3C e alla compatibilità cross browser. La piattaforma prevede diversi moduli:
 - Modulo "Utenti":** Gestione completa degli utenti del sito, stabilendo ruoli e permessi, sarà possibile consentire o negare l'accesso a risorse o funzionalità del sito stess in base ai permessi/ruoli associati agli utenti stessi.
 - Modulo "Pagina":** Possibilità di Creare, Modificare, Rimuovere pagine del sito direttamente online mediante l'utilizzo di temi e *template* realizzati a priori.
 - Modulo "Eventi":** Possibilità di creare, modificare, rimuovere eventi, gestione dello storico ed eventuale interfacciamento con i social network più diffusi.
 - Modulo "Media":** Gestione di file multimediali (immagini, audio e video) e documenti con possibilità di condivisione e versioning;
 - Modulo "Blog".** Semplice piattaforma di web log, per la creazione di uno o più blog;
 - Modulo "Magazine":** gestione di una rivista onlineInoltre la piattaforma dà la possibilità di creare siti web "satellite" , ad esempio un minisito per un evento specifico.

d) il progetto prevede il miglioramento dell'organizzazione aziendale (riduzione della sottoccupazione aziendale, riconversione e/o incremento occupazionale, ecc.) e della sicurezza sui luoghi di lavoro:

- Ottimizzazione dei costi aziendali grazie alla velocizzazione della comunicazione e al sistema di rilevamento delle presenze;
- sviluppo del suite *groupware* per il settore no profit, con la possibilità di assumere giovani professionisti dell'informatica per aggiornare e diffondere la suite stessa.
- risparmio dei costi di registro presenze su supporto cartaceo e conseguente ottimizzazione dei tempi per la rendicontazione dei servizi.

(ampliare lo spazio quanto necessario)

C2) - Incidenza sulla qualificazione del prodotto/servizio con un relativo aumento della competitività sul mercato

L'ottimizzazione delle risorse consentirà una crescita dell'offerta dei servizi, sia sul piano quantitativo sia su quello qualitativo: Prisma sarà la prima realtà del non profit territoriale a sviluppare un sistema unificato di comunicazione, offrendo all'utenza modalità di relazione che vanno ben oltre quelle tradizionali e che permettono un'interazione costante con i servizi offerti.

a) il progetto prevede la realizzazione di nuovi prodotti e/o la diversificazione di alcuni altri e/o la certificazione di qualità delle produzioni/servizi aziendali :

Il sistema di comunicazioni unificate e di rilevamento presenze e accessi renderà reale la verifica della qualità e costante il monitoraggio delle attività svolte. In tale ottica, sarà possibile migliorare i processi lavorativi e gli standard di efficienza e ottenere la certificazione SA 8000 sul

comportamento etico - Prisma già possiede la Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001. Attraverso il programma di investimento in oggetto sarà possibile seguire i seguenti obiettivi, finalizzati al conseguimento della certificazione suddetto:

- Migliorare globalmente le condizioni di lavoro
- Fornire una norma universale per tutti i mercati e le nazioni
- Lavorare in parallelo con le organizzazioni del lavoro e per i diritti umani a livello mondiale
- Fornire un incentivo che dia beneficio al mercato e ai consumatori

b) Incremento percentuale del Valore Aggiunto aziendale atteso con gli interventi cofinanziati a regime:

Valore Aggiunto Aziendale 2008= € 359.117

Con gli interventi cofinanziati a regime si avrà un incremento delle vendite e delle prestazioni e un decremento dei servizi utilizzati, pertanto il Valore Aggiunto Aziendale sarà di € 592.616, con un incremento del 65%

c) Sostenibilità economica, deducibile dal rapporto fra costo totale del progetto e fatturato annuo aziendale :

fatturato 2008: € 805.402

costo totale del progetto: € 100631,75

d) Sostenibilità ambientale, in presenza di interventi e/o macchinari che consentono di ridurre le emissioni in atmosfera ovvero di migliorare la gestione dei rifiuti aziendali :

L'implementazione delle nuove tecnologie oggetto del programma d'investimento in oggetto prevede un consistente risparmio in termini ambientali, in particolare per quanto riguarda il risparmio di carta, grazie al sistema di gestione documentale Zenshare e al conseguente risparmio di carta. Infatti, la carta ad essere **uno degli elementi più inquinanti** che ci siano sulla Terra; a sola infatti contribuisce al **35% dei rifiuti solidi urbani** in tutto il mondo. Inoltre, la produzione di carta genera inquinamento idrico e notevoli emissioni atmosferiche, come ad esempio i gas serra. Attraverso la gestione documentale informatizzata e il sistema Voip verrà fortemente ridotta la quantità di carta adoperata (stima - 60%), in quanto la comunicazione verrà affidata al sistema informatico e di telefonia.

I supporti cartacei verranno diminuiti anche grazie al sistema di rilevazione presenze e gestione accessi, che permetterà di abolire completamente l'attuale sistema cartaceo del "foglio presenze".

(ampliare lo spazio quanto necessario)

C3) - Rilevanza della componente giovanile e femminile

a) Età media dei componenti il consiglio di amministrazione (per Società di capitali):

36,33

b) Sesso prevalente fra i componenti del consiglio di amministrazione (per Società di capitali) sesso femminile

Dati anagrafici e di residenza di componenti del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

1. Michele De Angelis nato a Sorrento il 19/05/1975 residente a Sant'Agnello Via Jommella Grande n. 80 NA presidente, scadenza carica sociale: 29/08/2011

2. Maria Giovanna Romano, nata a Piano di Sorrento il 14/10/1964 e residente in Via Casa Miccio n. 1 Meta NA, vicepresidente, scadenza carica sociale: 29/08/2011

3. Filomena Gargiulo, nata a Sorrento il 14/02/1978, residente in Via Paturzo n. 7 Sant'Agnello NA, consigliere di amministrazione, scadenza carica sociale 01/10/2010

(ampliare lo spazio quanto necessario)

D) - Allegato Tecnico		
Spese agevolabili	Descrizione	(In k/euro)
A) PROGETTAZIONE		
Progettazione		0,00
Direzione dei lavori		0,00
Piano di marketing e accessorie		13000
TOTALE A) PROGETTAZIONE		13000
TOTALE SPESE DI PROGETTAZIONE AMMISSIBILI		13000
B) IMPIANTI		
Elettrico		19197,4
Telematico Voip sede centrale		19958,4
Telematico Voip n. 4 sedi remote		
TOTALE B) IMPIANTI		39155,8
C) MACCHINARI, ATTREZZATURE E STRUMENTI		
C.1) Macchinari		

Macchinario 1	n. 6 terminali di controllo accessi	3600
Macchinario 2	6 Convertitori esterni ethernet	1200
Macchinario 3	6 Alimentatori 12V CC	150
Macchinario 4	15 Palmari di ultima generazione	7500
Macchinario 5	N.1 Scanner Multifunzione per scansione documenti	1800
Macchinario 6	N.1 Stampante Laser per ristampa documenti indicizzati	700
TOTALE MACCHINARI		14950
C.2) Attrezzature		
Attrezzatura 1	300 Badge bianchi di prossimità € 3,5 cad	700
Attrezzatura 2	CISCO IP PHONE 7911G n. 4	631,4
Attrezzatura 3	TELEFONO BIANCO/NERO POSTO OPERATORE PER GESTIONE 54 LINEE - CISCO UNIFIED IP PHONE 7962 SPARE	992,75
TOTALE ATTREZZATURE		2324,15
C.3) Strumenti		
Strumento 1	CISCO Modulo analogico IP per integrazione di 2 telefoni analogici n. 4	418
Strumento 2	CISCO FIREWALL ASA5505	1658,8
Strumento 3	Smart Gateway 4 SIM n. 2	1625
TOTALE STRUMENTI		3701,8
TOTALE C) MACCHINARI, ATTREZZATURE E STRUMENTI		20975,95
D) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
Programmi informatici 1	Sw di gestione accessi	2000
Programmi informatici 2	Sw di gestione presenze	2000
Programmi informatici 3	Licenze DMS e Workflow ZenShare	19500
Acquisizione tecnologia 1	addestramento al sw gestione accessi	2000
Acquisizione tecnologia 2	addestramento al sw gestione presenze	2000
TOTALE D) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		27500
TOTALE INVESTIMENTO		100631,75

Il sottoscritto Michele De Angelis nato a Sorrento il 19/05/1976 residente in Sant'Agnello via Jommella Grande n° 80 Comune Sant'Agnello CAP 80065 Provincia NA

in qualità di legale rappresentante dell'impresa denominata Prisma cooperativa sociale per a.r.l. ONLUS forma giuridica società cooperativa sociale per a.r.l. con sede legale in Sorrento, prov. NA, CAP 80067 via e n. civ. Via S. Renato n. 21, tel. 0818087274, fax 0815323569
Iscritta al registro delle imprese di Napoli con il n° 04110501212 C.F. P.IVA 04110501212

DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle
sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76

che tutte le notizie fornite nella presente Scheda tecnica, composta di n. 13 fogli, e nell'altra documentazione a corredo del modulo di domanda corrispondono a verità.

Luogo e data Meta, 08/10/09

IL LEGALE RAPPRESENTANTE⁽³⁾



(3) Allegare copia di un documento di Identità in corso di validità e sottoscritto, avendo cura che tale copia sia leggibile. In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (circostrizione, notaio o ambasciata).

BANDO PUBBLICO

REGIME DI AIUTI DE MINIMIS EX REG. (CE) N. 1998/2006 PER L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, DI PROCESSO E DI PRODOTTO MEDIANTE LE NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE (I.C.T.)

Relazione tecnico-economica

Migrazione da Telefonia PSTN a Telefonia IP, con integrazione di Tecnologia Wi-Fi e Sicurezza

La “Comunicazione Unificata” è un'architettura creata appositamente per favorire l'integrazione voce, video e dat. Questa architettura promuove il rapido sviluppo delle nuove soluzioni migrando in modo graduale dal “vecchio mondo” dei sistemi di comunicazione e fornendo una soluzione scalabile, affidabile, aperta ed in grado di fornire una significativa e crescente riduzione dei costi di gestione.

Grazie alla Comunicazione Unificata è veramente possibile creare una rete Multi-Servizio che rappresenta la vera alternativa alla fornitura di servizi Voce, Video, Dati tradizionalmente forniti dalla rete telefonica.

I fattori chiave abilitanti per questi servizi sono le suite di protocolli Voice-over-IP (VoIP) ed i relativi prodotti che li implementano

Le motivazioni principali per la realizzazione di una rete multiservizio sono: il miglioramento del servizio, la riduzione dei costi e l'innovazione competitiva.

Nel documento sono illustrate le tecnologie adottate per realizzare una piena funzionalità e integrazione con la rete preesistente, dando per assunto che la rete preesistente sia rispondente ai requisiti richiesti dagli standard CATEG. 5E/6, e che tutti i punti rete (PDL) esistenti abbiano superato i prescritti tests di certificazione come prescritto dalle normative EIA-TIA.

Al fine di migliorare, ottimizzare e unificare la comunicazione aziendale in mobilità, viene prevista l'adozione di tecnologie convergenti VoIP e opzionalmente Wi-Fi, perfettamente integrate tra loro, come sintetizzato di seguito:

- Implementazione Sistema di Telefonia IP
- Implementazione e Integrazione di Telefonia Wireless
- Soluzioni Applicative IVR (autoattendant), SSAM (Answering Machine), reportistica chiamate, Rubriche pubbliche e personali, musica d'attesa, FAX etc..
- Attivazione contratti di Connettività Internet ADSL x la sede principale ed eventuali sedi remote
- Implementazione Connettività Wireless nelle sedi (che prevede il montaggio fisico di Access Point, la stesura di eventuali cavi di rete aggiuntivi e l'attivazione della VPN tramite connessione ADSL, con Indirizzo IP statico)

- Verifica della Certificazione Cablaggio Strutturato in rame

Telefonia IP: le soluzioni di telefonia IP offrono tutti i servizi tipici dei centralini PBX con in più i vantaggi dell'integrazione quali, ad esempio, una maggiore sicurezza, le funzionalità wireless, il supporto dei servizi video e soprattutto la possibilità di far sviluppare applicazioni verticali in linguaggio XML (Extensible Markup Language), ottenendo così funzionalità specifiche a costi convenienti.

Chiamate in Rete (on-net calling): permette alle aziende con più sedi di risparmiare sulle telefonate utilizzando l'instradamento delle chiamate tra le varie sedi sulla rete dati geografica (WAN). Si tratta di una tecnologia che può essere utilizzata anche per il telelavoro e l'accesso remoto da casa alla rete aziendale e ai sistemi di telefonia IP Cisco con la possibilità, per gli utenti, di lavorare da casa come se si trovassero in ufficio.

Auto Attendant: sistema che fornisce risposte automatiche alle chiamate e richiede a chi chiama di digitare un interno o altri codici per un instradamento più efficiente della chiamata o per fornire accesso ad altri servizi automatizzati.

Document Management System

Una soluzione di gestione documentale (Document Management System) consente all'azienda di fornire uno strumento web based per la gestione documentale al proprio personale per l'archiviazione dei documenti elettronici (word, excel, power point, pdf, e-mail, disegni tecnici, etc.) nonché di quelli cartacei. L'obiettivo è quello di condividere documenti elettronici sia all'interno dell'organizzazione e sia con i propri clienti/fornitori/partner fornendo un servizio in tempo reale per la ricerca dei documenti con indubbi vantaggi sia dal punto di vista dell'efficienza sia dal punto di vista dell'efficacia (aumento del livello di servizio e della produttività dei singoli utenti).

L'utilizzo di un sistema di gestione dei documenti è la naturale evoluzione del processo di innovazione in atto per la gestione delle informazioni e dei documenti. Grazie ad una soluzione Web Based sarà possibile gestire il flusso di informazioni e condividere i documenti sia dall'interno della società sia dall'esterno.

L'utilizzo consente di ottimizzare e semplificare la gestione della "Knowledge Base" esistente e futura, avendo anche la possibilità di operare sulla rete internet, garantendo un facile utilizzo dello strumento, la sicurezza negli accessi, la possibilità di effettuare ricerche per parole chiave e/o nel contenuto (full text per i documenti office), relazionare i documenti a macrocategorie e categorie. L'implementazione di un Document Management System in cui archiviare i documenti elettronici "office" e immagini (scansioni) può costituire un'ottima soluzione in termini di recupero di efficienza dei processi ed efficacia delle procedure.

Di seguito viene fornita una panoramica delle funzionalità sistema di gestione dei documenti. In questa pagina vengono descritte le caratteristiche associate ai tre aspetti principali del prodotto: la ricerca aziendale scalabile, la gestione integrata dei documenti e la soluzione portale personalizzata.

La piattaforma si compone di cinque elementi:

- **Portale Web.** Un portale a tutti gli effetti, dotato di sezioni dal contenuto dinamico, ha una struttura di tipo redazionale per gestire un'informazione ricca ed articolata.
- **Back-End Portale.** Lo strumento di amministrazione dell'albero di navigazione del portale, di pubblicazione ed aggiornamento dei contenuti, di creazione di nuove macroaree redazionali.
- **Document Management Area.** È il cuore della soluzione che consente all'utente di gestire tutte le informazioni ed i documenti aziendali.
- **Search Engine.** Lo strumento con cui avviene la ricerca dei documenti aziendali archiviati attraverso la piattaforma: consente di ricercare le informazioni archiviate indicando quelle più attinenti alla ricerca.
- **Accesso via Web Browser.** L'accesso è protetto attraverso autenticazione della Intranet o Extranet.

Ricerca aziendale scalabile

- **Motore di ricerca:** la ricerca di testo si basa sull'utilizzo di un metodo di classificazione probabilistica avanzata. Il motore di ricerca dispone anche di capacità di visualizzazione delle migliori corrispondenze, o "Best Bets", ricerche delle proprietà e suddivisione automatica per categorie dei contenuti esplorati.
- **Accesso ai dati e indicizzazione:** esplorazione e ricerca su file server e server Web.
- **Categorie:** i contenuti vengono classificati in diverse categorie definite dall'utente, consentendo un'esplorazione più facile delle informazioni.

Gestione integrata dei documenti

- **Archiviazione ed estrazione di documenti:** abilita l'uso facoltativo di cartelle Web avanzate per consentire ai singoli utenti di riservare i documenti per aggiornarli (Check-in e Check-out).
- **Controllo delle versioni:** le modifiche apportate ai documenti, inclusi i metadati come le parole chiave, vengono registrate e identificate con numeri di versione differenti per consentirne il controllo e il ripristino.
- **Creazione di profili dei documenti:** consente di acquisire i metadati facoltativi e obbligatori sui tipi di documenti definiti dall'utente.
- **Protezione:** utilizzando i ruoli definiti assicura che solo gli utenti con autorizzazioni di accesso appropriate possano accedere a un determinato documento.
- **Gestione del ciclo di vita del documento:** è possibile creare una prima bozza, rivederla, correggerla e, in seguito, pubblicarla, dopo un eventuale percorso di approvazione

Sviluppo di una suite groupware per il settore no-profit.

Lo sviluppo della suite terrà in particolare considerazione le esigenze di una tipica azienda che opera nel settore no profit.

Alcune delle funzioni previste

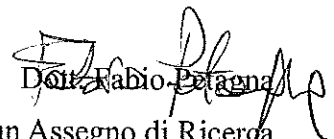
- Gestione Contatti (CRM)
- Webmail - Direct e-mailing
- Calendario condiviso
- Archivio documenti Digitali
- Gestione ToDo
- Wiki
- Chat
- Sms (Short Message System)
- Project management
- Preferenze per utente
- Autenticazione LDAP
- Differenti skins e layout

La suite sarà web-based ed estendibile cioè può essere integrata da plugin esterni che ne estendono le funzionalità ed offrirà agli utenti un e-workplace, dove creare, condividere e rintracciare risorse. Come ogni applicazione web-based, offre la possibilità di raggiungere il proprio posto di lavoro da una qualsiasi postazione collegata ad Internet.

L'identificazione dell'utente crea e mette a sua disposizione, un ambiente personalizzato e caratterizzato da permessi definiti da un amministratore. Ogni utente ha privilegi che determinano chi può fare cosa, e modificano automaticamente le voci o i link che puntano ai documenti e alle risorse aziendali.

Lo scopo della suite è aiutare le aziende i loro collaboratori a un lavoro di gruppo che automaticamente garantisce un incremento della produttività e un miglioramento del flusso delle informazioni, con una conseguente maggior rapidità nel prendere decisioni.

In pratica l'obiettivo è creare uno strumento che vuole racchiudere in se tutto quello di cui si ha bisogno nel normale svolgimento del lavoro d'ufficio partendo da un'unica e semplice interfaccia Web che funga da colla, il mezzo dal quale si può partire per organizzare il proprio lavoro; per coordinarsi con gli altri; per non dimenticarsi di niente; per non perdere niente; per standardizzare il proprio lavoro e quello degli altri.


Dott. Fabio Patagna

Iscritto al corso di Dottorato di Ricerca in Informatica e titolare di un Assegno di Ricerca

Università degli Studi di Salerno