

P.O.R. Campania 2007-2013
Obiettivo Operativo 5.2
Regime di Aiuti per l'Innovazione Organizzativa, di Processo e di Prodotto
mediante l'I.C.T.

ALLEGATO N. 5

SCHEDA TECNICA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A) - DATI SULL'IMPRESA RICHIEDENTE			
A1) - Denominazione	GSN SRL		
A2) - Forma giuridica	SRL		
A3) - Codice Fiscale	04754201210	Partita IVA	04754201210
A4) - Sede legale	NAPOLI <small>Comune</small>	NA <small>Provincia</small>	8013 <small>CAP</small>
	VIA M. CERVANTES 94 <small>Via e n. civico</small>		
A5) - Telefono	081/5511122	Fax	081/5526193
		E-mail	gsn@fastwebnet.it
A6) - Legale Rappresentante	GIANGRANDE <small>Cognome</small>	GIULIO <small>Nome</small>	AMMINISTRATORE <small>Qualifica</small>
A7) - Atto costitutivo ⁽¹⁾	N.80541 <small>Estremi</small>		31/12/2050 <small>Scadenza</small>
A8) - Capitale sociale ⁽¹⁾	100.000,00	di cui versato	100.000,00
A9) - Iscrizione al Registro delle Imprese	NAPOLI <small>DI</small>	711700 <small>Al n°</small>	2004 <small>Dal</small>
A10) - Iscrizione all'INPS	NAPOLI <small>Ufficio di</small>	2005 <small>Dal</small>	SERVIZI <small>Settore</small>
A11) - Categoria di impresa ⁽²⁾	2008 <small>Periodo di riferimento</small>	41,78 <small>Effettivi ULA</small>	2.341.409,00 <small>Fatturato</small>
		2.341.409,00 <small>Totale di bilancio</small>	
2A12) - Incaricato dell'impresa per la	LILIANA SPERANZA <small>Sig.</small>	0817645754 <small>Tei.</small>	2452574 <small>Fax</small>
A13) - Indirizzo cui inviare la corrispondenza	NAPOLI <small>Comune</small>	NA <small>Provincia</small>	80133 <small>CAP</small>

P.O.R. Campania 2007-2013
Obiettivo Operativo 5.2
Regime di Aiuti per l'Innovazione Organizzativa, di Processo e di Prodotto
mediante l'I.C.T.

VIA CONTE OLIVARES 12

Via e n. civico

B) - DATI SUL PROGRAMMA DI INVESTIMENTI

B1) - Ubicazione dell'unità locale oggetto dell'investimento:

Comune **GRICIGNANO DI AVERSA** Provincia **CE** CAP **81030**
 Via e n° civico **ZONA INDUSTRIALE ASI-AGGL. IND. AVERSA NORD** Telefono **081/5511 122** Fax **245257 4**

B2) - Tipologia del programma di investimenti **INNOVAZIONE GESTIONALE DI PROCESSO**

B3) - Date effettive o previste relative al programma:

B3.1) - Data (gg/mm/aaaa) di avvio a realizzazione del programma **01/12/2009**
B3.2) - Data (gg/mm/aaaa) di ultimazione del programma **01/07/2010**

B4) - Spese del programma (al netto dell'IVA) a fronte delle quali si richiedono le agevolazioni

Voci di spesa	Spese dirette	Importo in migliaia di Euro
A	Progettazione, direzione lavori, piano marketing,accessorie	14.850,00
B	Impianti	750,00
C	Macchinari, attrezzature e strumenti	43.635,00
D	Immobilizzazioni immateriali	45.350,00
TOTALE		104.585,00

C) - ELEMENTI PER IL CALCOLO DEL VALORE TECNICO DEL PROGETTO

C1) - Caratteristiche innovative e qualitative del progetto, sia ai fini dell'incremento di efficienza della macchina gestionale, sia in funzione del completamento/ potenziamento di infrastrutture ICT già esistenti :

L'obiettivo del progetto è quello di migliorare l'efficienza in termini di processo dei flussi di lavoro legati ad un ramo d'azienda, quello della archiviazione e digitalizzazione di documenti cartacei, al fine di contribuire alla competitività dell'azienda in un mercato in crescente espansione. L'azienda opera nel settore dell'archiviazione da tempo, e di recente ha sperimentato il servizio di trasformazione in digitale di documenti cartacei archiviati per conto dei suoi clienti, ottenendo importanti riscontri. L'attuale standard di processo, in termini di lavorazione e di organizzazione dei flussi di lavoro legati alla doppia sede (amministrativa e operativa), non è però compatibile con le richieste di mercato, e quindi non permettono all'azienda di presentarsi adeguatamente a nuovi potenziali clienti o accrescere il business con quelli già acquisiti attraverso l'offerta di nuovi servizi. Dunque scopo del progetto è la razionalizzazione dei processi di lavoro attraverso l'ausilio di un unico sistema software gestionale interfacciato da un lato con un sito Web Intranet chiuso, e dall'altro con un sito Web Internet esterno protetto e accessibile che faccia da interfaccia per i servizi offerti e da parte commerciale con clienti dell'azienda.

La qualità del progetto è data:

- dalla natura del suddetto software gestionale in tutte le sue parti, realizzato completamente ex novo e tarato sulle reali necessità della GSN in termini di processo, il quale interviene in ogni sezione del processo di lavorazione attraverso funzioni specifiche, collegando i flussi di lavoro della

**Regime di Aiuti per l'Innovazione Organizzativa, di Processo e di Prodotto
mediante l'I.C.T.**

parte amministrativa e contabile con la parte operativa, attraverso collegamenti in remoto,
- dalla integrazione della componente hardware con quella software al fine di gestire efficientemente qualunque tipologia di documento cartaceo (contabile, legale, notarile, amministrativa o sanitaria), permettendo la penetrazione dell'azienda in nuovi mercati,
- dalla possibilità di poter avviare politiche di marketing basate sulla profilazione della clientela in base ai servizi offerti.

Dal punto di visto del processo produttivo, il progetto prevede una procedura oggetto di certificazione ISO, che stabilisce un criterio univoco di tracciabilità nella gestione dei documenti cartacei, attraverso un sistema di catalogazione con lettura tramite codice a barre. In questo modo è possibile intervenire in relazione al documento cartaceo preso in consegna in maniera univoca e a seconda della specifica sezione di processo (archiviazione, stoccaggio, digitalizzazione, consultazione/e-commerce, marketing, amministrazione).

Ogni operazione è gestita dal software gestionale in maniera semplificata, affinché sia garantita la massima efficienza produttiva, adottando un solo criterio di lavorazione imposto dal software. In questo modo:

- sono definite a monte le routine lavorative, condivise in ogni momento del processo sia dal punto di vista amministrativo che operativo,
- ogni operazione effettuata sul documento cartaceo preso in consegna è sottoposta a controllo certificato,
- viene garantita nei confronti del cliente la adeguata trasparenza operativa, vista la delicata natura dei documenti stessi in materia di privacy,
- sono applicate in maniera rigorosa le normative in materia di archiviazione e digitalizzazione dei documenti cartacei.

In termini di innovazione tecnologica i punti di forza sono legati alla completa trasformazione del processo gestionale di archiviazione e digitalizzazione, effettuato attualmente in modi e con strumenti non adeguati a garantire l'efficienza produttiva e la competitività sul mercato. Dunque si è puntato verso l'integrazione nella gestione dei dati, attraverso la predisposizione di un sistema gestionale dal triplo interfacciamento, dotando l'azienda di due Server PC:

- uno intra aziendale (che gestisce tutte le sezioni di processo),
- uno a funzione mista, che gestisce i dati del sito Web Intranet aziendale (sezioni di processo di marketing e alla amministrazione) e riproduce i dati all'interno del Sito Web Internet protetto (sezioni di processo di consultazione/e-commerce).

Ogni operazione effettuata all'interno del software gestionale intra aziendale trova una corrispondenza dei dati all'interno del sistema a funzione mista, a seconda della modalità di accesso e del tipo di utente che interroga i dati. La Intranet aziendale chiusa è il core tecnologico del progetto, in quanto offre l'opportunità di una gestione e di una comunicazione dei flussi di lavoro in tempi rapidi e a distanza.

La necessità di predisporre due Server PC presso l'azienda deriva dalla natura dei documenti cartacei trattati, che richiedono un trattamento particolare in materia di riservatezza (normativa sulla privacy) e dunque è a completa tutela della clientela dell'azienda.

a) azioni specifiche da svolgere, con particolare riguardo alle modalità organizzative e gestionali :

Dal punto di vista operativo le azioni sono riconducibili alle specifiche sezioni di processo di seguito elencate:

- Archiviazione: attraverso il sistema di codice a barre il software gestionale permette di operare alla catalogazione e alla archiviazione dei documenti cartacei trattandoli singolarmente o associati in cartelle rendendoli unici all'intero processo. Il software permette di associare ulteriori informazioni specifiche in base alla tipologia di documento archiviato in qualsiasi momento, rendendo più efficiente e veloce il processo di catalogazione. I dati sono raccolti attraverso PC client portatili (già in dotazione all'azienda) collegati a lettori ottici, e trasferiti successivamente al PC server interno attraverso routine specifiche, che li mantiene memorizzati in maniera esclusiva e definitiva. I dati memorizzati nel PC server in maniera permanente e nei PC client in maniera temporanea sono crittografati in modo da garantire ulteriore garanzia in termini di tutela della privacy;

- Stoccaggio: attraverso sempre il sistema codice a barre lo stoccaggio dei documenti cartacei avviene in maniera immediata, in quanto è determinata dallo stesso software gestionale la collocazione di essi nel magazzino in base ai quantitativi preventivati e successivamente ricevuti. In tal modo si migliora notevolmente il processo di entrata e uscita dei documenti stoccati, riducendo il tempo per la gestione degli imballaggi e rendendo più fluido il lavoro degli operatori allo gestione del magazzino;

P.O.R. Campania 2007-2013

Obiettivo Operativo 5.2

Regime di Aiuti per l'Innovazione Organizzativa, di Processo e di Prodotto mediante l'I.C.T.

- Digitalizzazione: rappresenta la prima innovazione tecnologica del progetto, in quanto il sistema a codice a barre permette di associare in maniera univoca ad ogni documento cartaceo il relativo file che corrisponde alla copia digitalizzata. La conversione in formato digitale avviene con l'ausilio di attrezzature informatiche (quali scanner e sistemi multifunzione adeguato in termini di affidabilità e velocità) gestite direttamente dal software gestionale attraverso PC, il quale a sua volta opera alla ricostruzione in formato digitale dei fascicoli composti da più pagine. Ogni file è in formato PDF per una consultazione compatibile con tutti gli standard operativi informatici, su cui è apposta, sempre dal software gestionale, la firma digitale al fine di autenticarne la veridicità ai sensi della normativa vigente;
- Consultazione/E-commerce: rappresenta la seconda innovazione di processo in quanto offre un servizio non ancora reso ai clienti: la possibilità di effettuare interrogazioni in remoto sui dati archiviati e digitalizzati. Allo stato attuale è offerta la sola consultazione dei documenti cartacei. La consultazione elettronica da parte del cliente rappresenta una concreta opportunità di business, in quanto permette di visualizzare tutti i dati relativi alla archiviazione di un documento e di visualizzarne direttamente il contenuto in modalità "fine" (consultazione e stampa). Inoltre attraverso la consultazione si offre al cliente l'opportunità di effettuare interrogazioni di natura statistica sui dati archiviati, direttamente sulla piattaforma e di scaricare i risultati sui propri PC. Infine, attraverso il modulo di e-commerce presente sul sito Web Internet, il cliente ha la possibilità di gestire direttamente la parte commerciale;
- Marketing: in termini commerciali il progetto punta ad incrementare politiche puntuali e diversificate per tipologia di cliente, profilando lo stesso in base alle sue caratteristiche. Dunque attraverso il software gestionale vi è la possibilità di attuare strategie di marketing volte all'incremento produttivo o commerciale per singolo cliente nel corso del tempo, attraverso analisi statistiche ed economiche specifiche, e pianificando azioni di promozione mirate attraverso l'uso della posta elettronica;
- Amministrazione: la gestione amministrativa e contabile è separata anche in termini fisici dalla gestione operativa, il che rappresenta un impedimento in termini di efficienza organizzativa. La gestione di tutte le fasi del processo (ad esclusione di quella di Marketing) attraverso codice univoco (codice a barre) permette una più efficace gestione contabile in fase di rendicontazione e fatturazione nei confronti del cliente. I dati relativi al singolo cliente sono parametrizzati in base ai contratti stipulati, che a loro volta sono gestiti direttamente attraverso il software gestionale (per mezzo della Intranet aziendale), permettendo la relativa emissione dei documenti amministrativi e contabili e delle relative analisi economiche finanziarie.

b) gli interventi da realizzare potenzieranno le attività della filiera produttiva (impianti di trasformazione, punti vendita aziendali, introduzione e/o sviluppo dell'e-commerce)

Gli investimenti intervengono su questi punti:

- Archiviazione e stoccaggio: attività già svolta da parte dello specifico ramo d'azienda attraverso l'ausilio di software di office automation tradizionali sulla quale l'intervento incide prevalentemente. L'impiego del software gestionale rappresenta la sola interfaccia con cui gli operatori si rapportano, aumentando l'efficienza in termini di processo e permettendo un notevole aumento della capacità produttiva per unità operativa;
- Digitalizzazione: si tratta di un'attività sperimentale nella fase attuale, ma sui cui è concentrata buona parte dell'intervento in termini di attrezzature, al fine di garantire velocità e affidabilità operativa. L'azienda punta all'allargamento della filiera produttiva verso questo settore, in crescente sviluppo in termini di business, e costantemente richiesto da parte della clientela. Esso richiede una riqualificazione del personale e implica il naturale completamento della filiera di archiviazione;
- Consultazione/E-commerce: si tratta di un intervento che viene potenziato nella parte di filiera tramite l'uso di ICT. Infatti il cliente attraverso il sito Web Internet protetto e accessibile, comunica con i vari settori aziendali in parallelo, permettendo il coordinamento tra essi in tempo reale, in quanto le azioni sul sito Web sono indirizzate per specifica competenza ai vari settori aziendali interessati e gestiti direttamente dal software gestionale che ne dà comunicazione. Attraverso la consultazione è realizzato il sistema di E-commerce, con una piattaforma di commercio elettronico nuova, che offre la possibilità di acquisto di singoli servizi o il rinnovo degli stessi, direttamente on line, attraverso modalità di pagamento diversificate e comunque in linea con la normativa sul commercio elettronico. La consultazione punta al trasferimento dei rapporti con il cliente su piattaforma telematica al fine di sviluppare nuove forme di E-commerce;
- Marketing: questo intervento avviene prevalentemente attraverso il sito Web Intranet aziendale chiuso e accessibile ed è del tutto nuovo alla filiera produttiva, ma strettamente necessario in

**Regime di Aiuti per l'Innovazione Organizzativa, di Processo e di Prodotto
mediante l'I.C.T.**

quanto la profilazione del cliente inserisce una innovazione di processo in termini prevalentemente strategici, circa l'analisi puntuale, costante ed parametrizzata dell'andamento economico e commerciale di ogni singolo cliente. Dunque attraverso il software gestionale e le sue derivazioni Web la componente decisionale della filiera produttiva è traslata anche all'interno delle ICT;

- Amministrazione: la parte amministrativa e contabile opera sugli input della parte direttiva, commerciale ed operativa ed è gestita attraverso l'ausilio di strumenti di office automation. Dunque, attraverso il software gestionale, tutti questi input sono convogliati all'interno di un solo sistema di gestione e comunicazione, rendendo più veloci ed efficienti le routine legate alla contabilità e all'amministrazione dei diversi clienti.

c) il progetto è a completamento/potenziamento di infrastrutture di Information & Communication Technology già esistenti:

Il progetto è a totale potenziamento della infrastruttura gestionale.

In particolare per i servizi di Archiviazione, Stoccaggio, Marketing e Amministrazione dei documenti cartacei, in quanto punta alla totale sostituzione delle attuali procedure che risultano essere frammentarie e basate su tecnologie inadeguate, e alla integrazione di esse attraverso un solo sistema gestionale informatizzato.

Per il servizio di Digitalizzazione, in quanto punta sulla acquisizione di nuovi macchinari per la conversione in formato elettronico dei documenti capaci di gestire notevoli flussi di lavoro in maniera veloce ed affidabile.

Per il servizio di Consultazione/E-commerce in quanto è prevista la realizzazione ex novo del sito Web Internet per la consultazione dei dati e il sistema di E-commerce per l'acquisto e/o il rinnovo di servizi da parte i clienti.

Il progetto prevede che nella sede operativa siano installati due PC Server all'interno di mobili appositi blindati e protetti e le attrezzature per la digitalizzazione dei documenti, a potenziamento della infrastruttura tecnologica esistente.

Il PC Server su cui è installato il software gestionale governa tutte le sezioni di processo ed è direttamente consultabile per le sezioni di processo di Archiviazione, Stoccaggio e Digitalizzazione.

Il PC Server su cui sono installati il sito Web Intranet aziendale (legato alla sezione di processo di Marketing e Amministrazione) e il sito Web Internet per i clienti (legato alla sezione di processo di Consultazione/E-commerce), gestisce in maniera diversificata ed autonoma i dati interrogabili e gestibili dai due siti Web. Questo PC Server è collegato in maniera diretta alla rete Internet attraverso IP statico, per la gestione delle connessioni e degli accessi in modalità protetta.

d) il progetto prevede il miglioramento dell'organizzazione aziendale (riduzione della sottoccupazione aziendale, riconversione e/o incremento occupazionale, ecc.) e della sicurezza sui luoghi di lavoro :

L'azienda colloca le attrezzature all'interno della sede operativa, di recente acquisizione e resa idonea in termini di sicurezza, sita in provincia di Caserta. La sede amministrativa e contabile è sita in Napoli. Dunque, l'organizzazione aziendale è interessata dalla dislocazione in almeno due sedi separate del personale gestionale/amministrativo e tecnico/operativo. Il progetto è finalizzato a migliorare i flussi gestionali, organizzativi e comunicativi che legano le due sedi, attraverso la realizzazione di un interfacciamento unico che permette di pianificare e organizzare tutte le operazioni in maniera efficiente, riducendo al massimo la generazione di blocchi procedurali. Inoltre il miglioramento organizzativo è previsto anche attraverso la certificazione di qualità delle procedure connesse all'utilizzo del software gestionale (anche in modalità remota), coerentemente con quelle che sono le routine lavorative già in essere.

In termini di organizzazione aziendale l'uso di un unico sistema di interfacciamento offre l'opportunità di garantire maggiore efficienza produttiva, riqualificando il personale verso l'adozione di strumenti innovativi che permettono all'azienda di essere ancora più competitiva sul mercato. Attualmente l'organizzazione aziendale è contraddistinta da una frammentazione delle funzioni operative, che non interloquiscono sempre in maniera efficace. L'utilizzo di una software gestionale integrato permette ai diversi settori operativi (Archiviazione, Stoccaggio, Digitalizzazione, Amministrazione) di verificare i diversi stati di avanzamento del processo in tempo reale e di intervenire su di esso al fine apportare eventuali correttivi. Infatti, attraverso la gestione codificata dei documenti per mezzo dei codici a barre, ogni settore operativo è a conoscenza dello stato di lavorazione di un contratto e quindi delle conseguenti azioni da intraprendere. In tal modo si rende molto più fluido l'intero processo di lavorazione, in quanto viene facilitata la comunicazione e la interoperabilità delle singole unità operative coinvolte nel processo, rendendolo più veloce, e quindi

P.O.R. Campania 2007-2013

Obiettivo Operativo 5.2

Regime di Aiuti per l'Innovazione Organizzativa, di Processo e di Prodotto mediante l'I.C.T.

aumentando la capacità produttiva dell'azienda.

Per quanto riguarda il management aziendale, l'uso di un sistema di gestione integrato, da un lato permette di gestire e coordinare i flussi di lavoro interni al fine di verificarne l'efficacia produttiva, dall'altro di attuare politiche di commerciali puntuali al fine di incrementare il business per singolo cliente, attraverso una più efficiente relazione con la gestione amministrativa e contabile.

In termini occupazionali l'intervento punta ad incrementare il numero del personale da contratti a progetto a contratti a tempo indeterminato nel numero di almeno n. 1 unità, in relazione ai processi di archiviazione e digitalizzazione, e alla riqualificazione del personale in relazione all'uso degli strumenti di ICT (software gestionale e applicazioni in remoto) e alle politiche di certificazione di qualità.

C2) - Incidenza sulla qualificazione del prodotto/servizio con un relativo aumento della competitività sul mercato

Attualmente l'azienda opera in mercato discretamente competitivo in relazione alla archiviazione di documenti, specialmente di natura sanitaria, ma la nuova normativa in materia di digitalizzazione documentale apre notevoli opportunità di business, soprattutto in settori diversificati da quelli in cui l'azienda si è specializzata (quello sanitario appunto).

Attualmente l'azienda è dotata di software e hardware che non consente di essere competitiva sul mercato, dunque l'intenzione è quella di potenziare il settore dell'ICT al fine di consentire una maggiore velocità in termini di archiviazione e stoccaggio dei documenti cartacei (attraverso la gestione a codice a barre) al fine di accrescere la competitività sul mercato anche con la riduzione dei costi. Se è posto pari a 100 il valore di potenziale che potrebbe avere l'azienda a regime con l'attuazione del progetto presentato, al momento la sua capacità di affrontare il mercato con le attuali strategie e attrezzature è pari a 40, dunque il progetto punta a colmare un divario competitivo superiore al doppio. Inoltre un ulteriore valore aggiunto all'innovazione del progetto è dato dalla consultazione documentale attraverso piattaforma telematica protetta, che rappresenta un vantaggio competitivo enorme, visto che sono ancora molto pochi gli operatori sul mercato che possono offrire un simile servizio a livello nazionale, e quindi apre all'azienda nuove potenzialità di business.

L'innovazione tecnologica alla base dell'intero processo gestionale, permette all'azienda di raggiungere standard elevati e di competere sul mercato in maniera adeguata. Infatti l'azienda punta ad allargare la sua quota di mercato perseguendo una politica di acquisizione di nuovi clienti in settori non ancora coperti, ma dalle grandi potenzialità (contabile, legale, assicurativo, bancario, amministrativo), ma soprattutto rafforzando il rapporto con la clientela attuale, attraverso l'erogazione di nuovi servizi.

Il progetto punta a rafforzare l'azienda in termini di competenza acquisita nel frattempo circa il servizio di archiviazione, e permette alla stessa di poter competere in maniera significativa in un mercato che si prospetta essere molto competitivo nei prossimi anni, attraverso la riduzione dei costi e quindi di attuare politiche di prezzo diversificate per clienti e per volumi.

a) il progetto prevede la realizzazione di nuovi prodotti e/o la diversificazione di alcuni altri e/o la certificazione di qualità delle produzioni/servizi aziendali :

Il progetto prevede la realizzazione di una serie di nuovi servizi aziendali, quali:

- Digitalizzazione: questo servizio rappresenta il focus del progetto in quanto attorno ad esso ruotano gli altri servizi gestiti dal sistema gestionale. Tale servizio del tutto nuovo viene effettuato seguendo le attuali norme del settore che regolano la trasformazione in digitale di documenti cartacei, dunque avrà una certificazione aggiuntiva in relazione alla procedura di apposizione della firma digitale per la validazione del file generato. Si rende necessaria questa ulteriore certificazione in quanto l'operazione di digitalizzazione implica la possibilità da parte del cliente di distruggere il documento cartaceo originale; inoltre la procedura prevede la manipolazione di documenti che sono sottoposti alla normativa sulla privacy, dunque richiedono un trattamento che sia conforme alla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;

- Marketing: anche in questo caso siamo in presenza di una innovazione del servizio, in quanto il rapporto commerciale che lega l'azienda al cliente è relativo solo alla parte di fatturazione e alla contrattualistica, mentre attraverso la piattaforma telematica di E-commerce è possibile offrire una gamma di servizi aggiuntivi e quindi procedere alla commercializzazione di essi in maniera puntuale per ogni tipologia di cliente, con un monitoraggio costante da parte di entrambi (azienda e cliente) dei rapporti commerciali in essere.

Dal punto di vista della diversificazione il progetto interviene su:

- Consultazione/E-Commerce: questo servizio già in essere per quanto riguarda la consultazione

P.O.R. Campania 2007-2013

Obiettivo Operativo 5.2

**Regime di Aiuti per l'Innovazione Organizzativa, di Processo e di Prodotto
mediante l'I.C.T.**

cartacea, prevede una diversificazione in quanto sarà possibile effettuare la consultazione in remoto su piattaforma telematica protetta da parte del cliente dei dati di archiviazione, del documento digitalizzato, delle analisi statistiche, e della parte amministrativa che lega il cliente all'azienda.

Tutti i servizi previsti dal progetto saranno interessati da un procedimento di certificazione ISO 9000 che permetterà di rendere ancora più solida la base di affidabilità del processo. La certificazione riguarda le singole fasi di processo in relazione al sistema gestionale, il sito Web Intranet aziendale il sito Web Internet per i clienti, e l'integrazione di esse nell'ambito dell'intero processo.

b) Incremento percentuale del Valore Aggiunto aziendale atteso con gli interventi cofinanziati a regime :

La presente azione mira a sostenere e stimolare iniziative finalizzate all'introduzione e all'impiego di nuove tecnologie che concorrono, complessivamente, al miglioramento del sistema produttivo attraverso l'innovazione di servizi in termini di **miglioramento della qualità, dell'efficienza gestionale ed organizzativa, sostenibilità ambientale.**

Nello specifico, il progetto ha lo scopo di facilitare interventi aziendali finalizzati alla:

- riorganizzazione dell'impresa,
- al miglioramento ed adattamento tecnologico;
- maggiore competitività;
- introduzione di nuovi servizi;
- aumento del fatturato;
- riduzione dei costi;
- maggiore precisione e qualità;
- aumento dell'occupazione

La realizzazione del progetto porterà l'incremento del valore aggiunto che passerà dal 10% circa al 26% del fatturato, con incremento del fatturato del 34%.

Dettaglio	Prima dell'investimento	Incremento %	Investiment o a regime
Ricavi	2.341.409	34%	3.000.000
Meno costi diretti di produzione	2.105.922	In questo caso tenendo conto dei benefici del sistema integrato i costi subiranno un abbattimento di almeno del 16%	2.200.00
Valore aggiunto	235.594		800.000

c) Sostenibilità economica, deducibile dal rapporto fra costo totale del progetto e fatturato annuo aziendale :

Dettaglio	Prima dell'investimento	Dopo l'investimento	%
Fatturato	2.341.409	3.000.000	34%
Investimento		104.585,00	3,4%

L'investimento comporterà un incremento del fatturato del 34%, con una forte sostenibilità economica del progetto, infatti l'investimento rappresenta solo il 3,4% del fatturato. La società in un anno rientra in termini economici dell'investimento realizzato.

Come si deduce l'impatto dell'investimento è molto basso e dunque lo stesso è ampiamente sostenibile dall'azienda.

d) Sostenibilità ambientale, in presenza di interventi e/o macchinari che consentono di ridurre le emissioni in atmosfera ovvero di migliorare la gestione dei rifiuti aziendali :

P.O.R. Campania 2007-2013

Obiettivo Operativo 5.2

**Regime di Aiuti per l'Innovazione Organizzativa, di Processo e di Prodotto
mediante l'I.C.T.**

Il progetto punta alla razionalizzazione del processo attraverso una sostanziale trasformazione delle procedure che implicano la stampa di documenti di natura amministrativa e contabile legate alle specifiche aree di competenza, attraverso la digitalizzazione o la stampa in formato digitale certificato degli stessi. Questo permette una forte riduzione del consumo di carta e di inchiostro per stampante. In tal modo si riduce l'impatto ambientale dovuto alla produzione cartacea. Inoltre la gestione e la comunicazione in remoto tra le due sedi operative riduce la necessità di spostamento di personale tra le sedi, contribuendo anche alla riduzione di emissioni legate ai consumi veicolari.

C3) - Rilevanza della componente giovanile e femminile

a) Età media dei soci (per Società di persone): [Attenzione. Nella compagine sociale vi è una azienda e due soci giovani. Come ci dobbiamo comportare per la determina dell'età].

La GSN Srl è una società a responsabilità limitata che si è costituita il 30/03/2004 dapprima per la conduzione di vivai per la coltivazione di piante di qualunque genere, la realizzazione, la manutenzione di giardini e aree verdi e successivamente ha effettuato l'ampliamento del proprio oggetto sociale specializzandosi anche per svolgere per Enti Pubblici e Privati, Case di Cura, Policlinici, Aziende Sanitarie Locali, Comuni, Provincie, Ospedali, Università e scuole di ogni genere e grado attività di pulizia, sanificazione e igiene ambientale, ivi compresa l'attività di trasporto dei rifiuti urbani di terzi, speciali, tossici e nocivi, il loro stoccaggio.

Il capitale sociale è pari ad euro 100.000,00 interamente sottoscritto e versato e suddiviso nel modo che segue:

SOCI	Luogo di nascita	Data di nascita	%	Importo	Ruolo /carica sociale
MARRONE FRANCESCO	Napoli	31/07/1979	13,05%	13.043,00	socio
MARRONE MARIO	Napoli	31/03/1983	13,05%	13.043,00	socio
MAR.FIN SAS di Erminia Visone	Napoli		73,90%	73.914	socio
TOTALE			100	100.000,00	

b) Sesso prevalente dei soci (per Società di persone): [Attenzione. Nella compagine sociale vi è una azienda e due soci giovani. Come ci dobbiamo comportare per la determina del sesso].

Il legale rappresentante della società è il sig. Giangrande Giulio, con ampi poteri di firma, nato l'09/08/1966.

D) - Allegato Tecnico

Spese agevolabili	Descrizione	(In k/euro)
A) PROGETTAZIONE		
Progettazione	Progettazione dell'intervento	3.000,00
Direzione dei lavori	Direzione generale e coordinamento tecnico	5.000,00
Piano di marketing e accessorie	Redazione business plan, gestione amministrativa del progetto	5.500,00
	Certificazione di qualità	1.350,00
TOTALE A) PROGETTAZIONE		14.850,00
TOTALE SPESE DI PROGETTAZIONE AMMISSIBILI		14.850,00
B) IMPIANTI		

P.O.R. Campania 2007-2013
Obiettivo Operativo 5.2
Regime di Aiuti per l'Innovazione Organizzativa, di Processi e di Prodotto
mediante l'I.C.T.

Elettrico	---	0,00
Telematico	Configurazione degli impianti	750,00
TOTALE B) IMPIANTI		750,00
C) MACCHINARI, ATTREZZATURE E STRUMENTI		
C.1) Macchinari	---	
TOTALE MACCHINARI		0,00
C.2) Attrezzature		
Server Web	Server Web + HD + RAM + Configurazione software	11.000,00
Server Gestionale	Server Gestionale + HD + RAM + Configurazione software	11.000,00
Unità di backup/Nas	NAS	500,00
Gruppo di continuità	UPS	2.000,00
Rack completo	Mobile rack blindato	2.900,00
PC con monitor	PC completo di monitor	750,00
PC con monitor	PC completo di monitor	750,00
PC	PC completo senza monitor	600,00
PC	PC completo senza monitor	600,00
Scanner A3 per digitalizzazione	Scanner piano A3	4.150,00
Lettore codice a barre	Lettore codice a barre cordless	500,00
Lettore codice a barre	Lettore codice a barre cordless	500,00
Stampante codice a barre	Stampante DYMO Labelwriter 400 Turbo	135,00
Stampante multifunzione per digitalizzazione	HP Color LaserJet CM6030 MFP Full	8.250,00
TOTALE ATTREZZATURE		43.635,00
C.3) Strumenti	---	
TOTALE STRUMENTI		0,00
TOTALE C) MACCHINARI, ATTREZZATURE E STRUMENTI		43.635,00
D) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
Sistema operativo PC	Microsoft Windows XP	125,00
Sistema operativo PC	Microsoft Windows XP	125,00
Office per PC	Microsoft Office Professional 2007	775,00
Office per PC	Microsoft Office Professional 2007	775,00
Writer PDF	Adobe Acrobat Writer PDF	850,00
Software gestionale	Modulo di archiviazione server documenti sanitari	2.500,00
	Modulo di archiviazione server documenti notarili	2.500,00
	Modulo di archiviazione server documenti contabili	2.500,00
	Modulo di archiviazione server documenti amministrativi	2.500,00

P.O.R. Campania 2007-2013
Obiettivo Operativo 5.2
Regime di Aiuti per l'Innovazione Organizzativa, di Processo e di Prodotto
mediante l'I.C.T.

	Modulo archiviazione Laptop (X2)	4.000,00
	Modulo digitalizzazione client PC(x2)	4.000,00
	Modulo per la procedura di digitalizzazione documentale comprese tutte le procedure di legge	5.200,00
	Modulo per la gestione commerciale del cliente e profilazione in termini di marketing	3.250,00
	Modulo per la gestione amministrativa contabile	3.250,00
	Modulo gestione dati gestionale / web per interrogazione in remoto	2.500,00
Sito web Internet protetto per i clienti	Realizzazione del sito Web per l'interrogazione in remoto dei dati archiviati, e delle analisi statistiche	5.000,00
	Modulo per il commercio elettronico protetto compreso interfacciamaneto banca	2.500,00
Sito Web Intranet aziendale	Sito intranet per la gestione contabile, amministrativa e marketing in remoto	3.000,00
Acquisizione tecnologia		0,00
TOTALE D) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		45,350,00
TOTALE INVESTIMENTO		104.585,00

Il sottoscritto GIANGRANDE GIULIO, nato a NAPOLI IL 09/08/1966, e residente in QUARTO (NA) via Cicori n° 105, Comune di QUARTO (NA) CAP 80100 Provincia NAPOLI, in qualità di legale rappresentante dell'impresa denominata: GSN SRL forma giuridica SRL, con sede legale in via M. CERVANTES n°94, Comune NAPOLI CAP 80133 Provincia NAPOLI
 Iscritta al registro delle imprese di NAPOLI con il n°711700 C.F. 04754201210, P. IVA 04754201210

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76

che tutte le notizie fornite nella presente Scheda tecnica, composta di n. 09 fogli, e nell'altra documentazione a corredo del modulo di domanda corrispondono a verità.

Napoli, 8/10/2009

IL LEGALE RAPPRESENTANTE⁽³⁾



 GSN S.R.L.
 l. Amministratore

(3) Allegare copia di un documento di identità in corso di validità e sottoscritto, avendo cura che tale copia sia leggibile. In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (circoscrizione, notaio o ambasciata).

Il sottoscritto DI SARNO GAETANO, nato a NAPOLI (NA) il 17/09/1972, e residente in Ercolano (NA), alla Via Panoramica 57, iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli, con numero 16203,

in relazione alla domanda di contributo "De Minimis" presentata dall'impresa GSN s.r.l., sita in Via Cervantes 94, 80100 Napoli (NA), P.IVA 04754201210 a valere per il Programma Operativo FESR 2007-2013 - Asse 5 - Società dell'informazione - Priorità QSN: 2 - Promozione, valorizzazione e diffusione della ricerca e dell'innovazione per la competitività - Obiettivo specifico: 5.a Sviluppo della Società dell'informazione - Obiettivo Operativo: 5.2 - Sviluppo della Società dell'Informazione nel Tessuto Produttivo teso alla promozione di azioni di sostegno alla diffusione di meccanismi di integrazione digitale e di innovazione tecnologica fra le PMI.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della legge 4.1.1968, n. 15,

DICHIARA

in forma di relazione tecnico economica, quanto di seguito riportato.

Il progetto presentato dalla GSN è orientato alla realizzazione di un software gestionale che agevoli le operazioni di archiviazione, deposito e conversione in digitale di diverse tipologie di documenti cartacei. Inoltre esso è orientato allo snellimento ed al miglioramento dell'efficienza nella comunicazioni tra i diversi reparti dell'azienda: la direzione, l'amministrazione, gli operatori all'archiviazione e quelli preposti al deposito e alla digitalizzazione. L'intento è quello di avere un'unica soluzione gestionale, attraverso la quale governare tutte le fasi del processo, velocizzando le diverse procedure che lo interessano ottenendo significativi riscontri in termini di riduzione del fattore tempo/uomo. Allo stesso tempo, si accresce la produttività tra i reparti garantendo maggiori volumi di archiviazione, deposito e digitalizzazione a costi competitivi in relazione al mercato.

Dal punto di vista organizzativo si individuano le seguenti aree funzionali che caratterizzano le linee di processo dell'azienda: la Direzione (Marketing), l'Amministrazione, l'Archiviazione, il Deposito (Stoccaggio), la Digitalizzazione, la Consultazione (e-commerce).

Le finalità del progetto sono:

- L'introduzione di innovazione tecnologica all'interno del processo produttivo al fine di garantire ulteriore qualità alla gamma di servizi resi ai clienti.
- L'aumento dell'efficienza organizzativa in termini di processo, incrementando e riqualificando le unità operative coinvolte nel processo.
- L'incremento della quota di mercato nell'ambito dei servizi di archiviazione e deposito, penetrando il mercato della digitalizzazione e allargando l'offerta dei servizi resi attraverso la piattaforma telematica di e-commerce.
- Il potenziamento del parco tecnologico dell'azienda al fine di accrescere la competitività dell'azienda nei mercati in cui è già presente o in cui intende inserirsi.

A tale scopo l'azienda ha già effettuato una serie di investimenti, al di là della richiesta di agevolazione presentata, che rientrano nell'attuazione del progetto attraverso fasi successive. In particolare la GSN ha già acquisito un capannone industriale che funge da sede operativa, adeguato per il deposito di documenti per ospitare parte delle unità operative dedite al magazzino e alle operazioni di digitalizzazione dei documenti cartacei. La scelta è determinata dal potenziale di crescita che l'azienda ha maturato e che desidera raggiungere attraverso l'investimento. Un ulteriore passo in avanti è stato fatto nell'acquisto di attrezzature entry level per la digitalizzazione dei documenti cartacei. La GSN risulta essere un'azienda giovane e dinamica, interessata a inserirsi in mercati diversificati, al fine di accrescere il proprio volume di fatturato e mantenere saldo il rapporto con i clienti, anche sulla base di una molteplicità di offerte. Dunque il presente progetto è in linea con la politica di investimento, volta a raggiungere elevati standard di qualità in termini di servizi offerti.

L'azienda si aspetta di ottenere i seguenti risultati:

- Incremento della capacità produttiva nell'ambito dei servizi di archiviazione e deposito: questo risultato, determinato dall'allargamento dell'organico, è favorito dall'introduzione del sistema di codifica univoco a codice a barre e al trattamento dei dati in maniera semplificata attraverso la realizzazione di interfacce tarate per tipologia di funzione e per tipologia di documento.
- Consolidamento dei rapporti con i clienti acquisiti in base alla gamma di servizi offerti: la piattaforma di e-commerce favorisce sia la commercializzazione di servizi già esistenti che la generazione di nuovi da sottoporre all'attenzione dei clienti già acquisiti, incrementando nel tempo il volume di affari da essa generato.
- Acquisizione di nuovi clienti su mercati non ancora coperti: l'erogazione dei servizi di digitalizzazione e di consultazione dei documenti archiviati, attraverso la piattaforma di e-commerce, nonché la possibilità di effettuare interrogazioni di tipo statistico sui dati acquisiti, rappresentano una nuova gamma dei servizi di potenziale interesse per nuovi clienti.
- Diversificazione delle politiche commerciali in relazione alla tipologia di cliente, ai servizi erogati e ai volumi di lavoro: il software gestionale permette alla direzione di effettuare scelte di marketing, organizzative e gestionali in relazione al singolo cliente, ottimizzando quindi i processi e aumentando l'efficienza organizzativa.
- Crescita della comunicazione tra i reparti aziendali per la risoluzione di problematiche: il software gestionale permette una comunicazione costante e veloce tra reparti garantendo il controllo e la gestione di tutte le fasi del processo secondo la il ruolo svolto dal singolo operatore. Il sito Web è anch'esso orientato alla comunicazione in quanto, essendo collegato al software gestionale, permette alla GSN di avere un rapporto diretto con i clienti garantendo loro la continua assistenza.

Gli investimenti oggetti del progetto sono legati all'innovazione organizzativa e di processo nell'ambito dell'ICT per i seguenti motivi:

- Il software gestionale gira su database MySQL e si relaziona a interfacce in Visual Basic in ambiente Windows per la componente diretta (parte Client/Server), e a interfacce HTML/PHP per la componente remota (Intranet ed Internet). Dunque si tratta di un sistema integrato che permette di gestire i processi in maniera uniforme ed indipendente a seconda della tipologia di interrogazione.
- Il software gestionale, al fine di essere ottimizzato per le diverse tipologie di documenti da trattare e per le diverse funzioni da gestire, è composto dai seguenti moduli:
 - Moduli, lato server, per la archiviazione e il deposito di documenti sanitari, notarili/legali, contabili/fiscali, amministrativi: ciascuno di questi moduli governa il processo di archiviazione e deposito per il mantenimento dei dati all'interno del server gestionale. Ogni modulo ha una interfaccia propria in termini di campi da compilare, tarati per le diverse tipologie di documento da archiviare e da stoccare. I moduli sono anche necessari per la stampa dei codici a barre e per la gestione dei documenti in magazzino (entrata/ricerca/uscita) attraverso lettori di barcode. Inoltre essi sono la base per tutti gli altri moduli che compongono il gestionale.
 - Moduli, lato client, per l'archiviazione dei documenti sanitari, notarili/legali, contabili/fiscali, amministrativi: tali moduli sono la versione semplificata dei moduli di archiviazione e deposito lato server. Essi sono ottimizzati per l'archiviazione dei documenti attraverso l'ausilio dei lettori ottici di barcode collegati ai PC portatili già in dotazione del personale GSN. Ogni volta che viene ultimata la raccolta dei dati di catalogazione dei documenti avviene la sincronizzazione tra i moduli presenti nei client con i moduli presenti nel server, mentre i database presenti nei PC portatili vengono oscurati per un caricamento di nuovi dati da catalogare.
 - Modulo per la conversione in formato digitale dei documenti cartacei (digitalizzazione): questo modulo è direttamente collegato con il modulo per l'archiviazione e il deposito. Esso è installato sui PC fissi presenti all'interno dei depositi di stoccaggio e collegati alle attrezzature per la scansione. Il modulo è gestito attraverso il lettore ottico dei codici a barre che apre e chiude l'operazione di scansione per ogni documento. Le attrezzature per la scansione sono gestite direttamente da questo modulo, sia per la parte di configurazione delle opzioni (integrazione con il software di scansione), sia per la parte di avvio e termine della scansione.
 - Modulo per la procedura di conversione in formato digitale dei documenti secondo procedure di legge: questo modulo è installato sul server gestionale ed è direttamente collegato ai PC fissi presenti all'interno dei depositi di stoccaggio e collegati a loro volta alle attrezzature per la scansione. Questo modulo, in accordo alla modalità definita dal CNIPA 42/2001, produce e memorizza un effetto sostitutivo del documento cartaceo originale.
 - Modulo per la gestione commerciale del cliente e per la profilazione in termini di marketing: questo modulo è installato all'interno del web server e si interfaccia con il corrispettivo installato sul server gestionale. Esso è funzionale all'associazione tra i documenti e i relativi clienti. Esso è sviluppato con tecnologia web, e fruibile immediatamente all'interno della rete intranet. Inoltre, esso consente di effettuare le seguenti operazioni:
 - Amministrazione anagrafica cliente,
 - Amministrazione autorizzazioni accesso sito Web Internet,

- Amministrazione contratti,
- Amministrazione richieste clienti,
- Amministrazione unità operative interne,
- Amministrazione comunicazioni interne.
- Visualizzazione Archivi,
- Visualizzazione Magazzino,
- Amministrazione accessi Intranet,
- Gestione analisi statistiche clienti,
- Gestione analisi accessi sito Web Internet,
- Visualizzazione contabile,
- Amministrazione e-commerce,
- Gestione promozione via Internet.
- Modulo gestionale per l'amministrazione e la contabilità: questo modulo funziona allo stesso modo del precedente. Esso permette di effettuare le seguenti operazioni:
 - Visualizzazione anagrafica cliente
 - Visualizzazione contratti,
 - Visualizzazione richieste clienti,
 - Gestione comunicazioni interne,
 - Gestione contabile,
 - Gestione amministrativa,
 - Visualizzazione Magazzino,
 - Visualizzazione analisi statistiche clienti,
 - Visualizzazione e-commerce.
- Modulo gestione dati server gestionale - server web: questo modulo garantisce la ridondanza dei dati presenti sul server gestionale con quelli presenti sul server web, affinché gli operatori interni ed i clienti esterni possano avere la stessa visione dei contenuti ma con livelli di autorizzazione diversi.
- Il software gestionale integra in se la gestione in remoto delle operazioni da parte delle unità operative attraverso la intranet aziendale che ha le seguenti caratteristiche:
 - Il software gestionale è sviluppato in linguaggio HTML/PHP e si relaziona a database MySQL. Le informazioni tra esso ed i PC aziendali viaggiano su di una rete non accessibile dall'esterno. Esso consente, ai vari operatori, di effettuare le seguenti operazioni:
 - Gestione dell'anagrafica,
 - Gestione degli accessi su più livelli,
 - Visualizzazione contratti,
 - Visualizzazione e stampa dati archivio,
 - Visualizzazione e stampa dati documenti,
 - Visualizzazione e stampa copie digitali dei documenti archiviati,
 - Visualizzazione certificati associati alle copie digitali dei documenti archiviati,
 - Visualizzazione archivio documenti amministrativi,
 - Visualizzazione archivio documenti contabili,
 - Gestione dati statistici sui documenti archiviati,
 - Visualizzazione comunicazioni da GSN,
 - Gestione richiesta documenti,
 - Acquisite/Rinnovo servizi (e-commerce),
 - Rinnovo contratti (e-commerce).
- Il software gestionale, permette di accrescere la produttività dell'azienda sotto diversi punti di vista:

- organizzativo: la Direzione ha la possibilità di determinare le fasi del processo e organizzare le dinamiche lavorative direttamente da remoto e controllarne i risultati mentre il Marketing gestisce i rapporti con i clienti attraverso un solo sistema relazionale.
- di processo: l'archiviazione è gestita attraverso un codice univoco che uniforma e velocizza le varie fasi di lavoro del documento consentendo all'amministrazione di seguirle puntualmente. Nel deposito è prevista la giusta collocazione dei documenti in relazione sia alle disponibilità dei reparti di magazzino, sia al volume dei documenti da collocare. Pertanto, in fase di stampa del codice a barre, sono già state stabilite le posizioni dei documenti all'interno del magazzino consentendo di velocizzare le operazioni di collocazione, entrata, ricerca, recupero e uscita.
- di servizio/prodotto: la digitalizzazione è un servizio innovativo che viene reso attraverso l'attuazione del progetto in maniera decisamente più competitiva rispetto agli standard di partenza della GSN. Questo servizio è in fase di sperimentazione da parte dell'azienda. L'innovazione tecnologica prevista, basata sull'interfacciamento unico del software gestionale con i sistemi di scansione e con la trasformazione in digitale e norma di legge dei documenti cartacei, rappresenta un significativo incremento qualitativo. L'introduzione della piattaforma di e-commerce rappresenta, per l'azienda, una nuova possibilità di presentarsi sul mercato e di ampliare lo spettro commerciale.
- Il software gestionale, nell'incidere in maniera significativa sull'organizzazione aziendale della GSN implica:
 - una riqualificazione degli addetti impegnati nelle diverse fasi di processo;
 - l'incremento del numero degli addetti in relazione ai servizi di Archiviazione c/o Deposito c/o Digitalizzazione.
- Il software gestionale è concepito come un sistema complesso che presuppone l'utilizzo di attrezzature adeguate in termini di affidabilità, potenza di calcolo, efficienza energetica, garanzia di qualità e velocità operativa. In particolare:
 - la scelta di dotare l'azienda di due server nasce dall'esigenza di diversificarne le funzioni e garantire, al tempo stesso, ridondanza dei dati. I server oggetto dell'investimento corrispondono alle specifiche tecniche in termini di potenza di calcolo, di memoria di massa e di memoria di processo, in modo da garantire la massima efficienza produttiva.
 - la scelta di dotare l'azienda di un scanner A3 professionale piano e di un sistema multifunzione ad alta capacità operativa in termini di scansione dei documenti cartacei, è legata alla estrema variabilità degli stessi. Inoltre il sistema multifunzione garantisce elevate prestazioni in termini di produttività in quanto elabora, con estrema velocità, i dati acquisiti da inviare al server di gestione.
 - il parco attrezzature a corredo dell'investimento, comprese le immobilizzazioni immateriali associate, rientrano nella logica di aumentare l'efficienza produttiva dell'azienda.

Dalle considerazioni fin qui esposte risulta che il progetto oggetto dell'investimento determina un innalzamento dell'efficienza gestionale attraverso una ristrutturazione dei processi produttivi, il conseguimento della certificazione di qualità degli stessi.

Il presente progetto rappresenta per la GSN un investimento in linea con la politica di crescita, finalizzata al raggiungimento di una maggiore efficienza produttiva tesa all'accrescimento delle quote di mercato nell'ambito dei servizi per l'archiviazione e la trasformazione in formato digitale di documenti cartacei.

Napoli, 07/10/2009



La presente è rilasciata ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.



La presente dichiarazione è rilasciata con le modalità previste dall'art. 38 comma 3 del DPR n. 445 del 28.12.2000